

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम(४) (१) (ख) नुसार
सार्वजनिक प्राधिकरणावरील आबंधने यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक
प्राधिकरणाने १ ते १७ मुद्द्यावर स्वतःहून प्रकाशित करावयाची माहिती

★ तहसिलदार कार्यालय, शिराळा ★
ता.शिराळा जि.सांगली

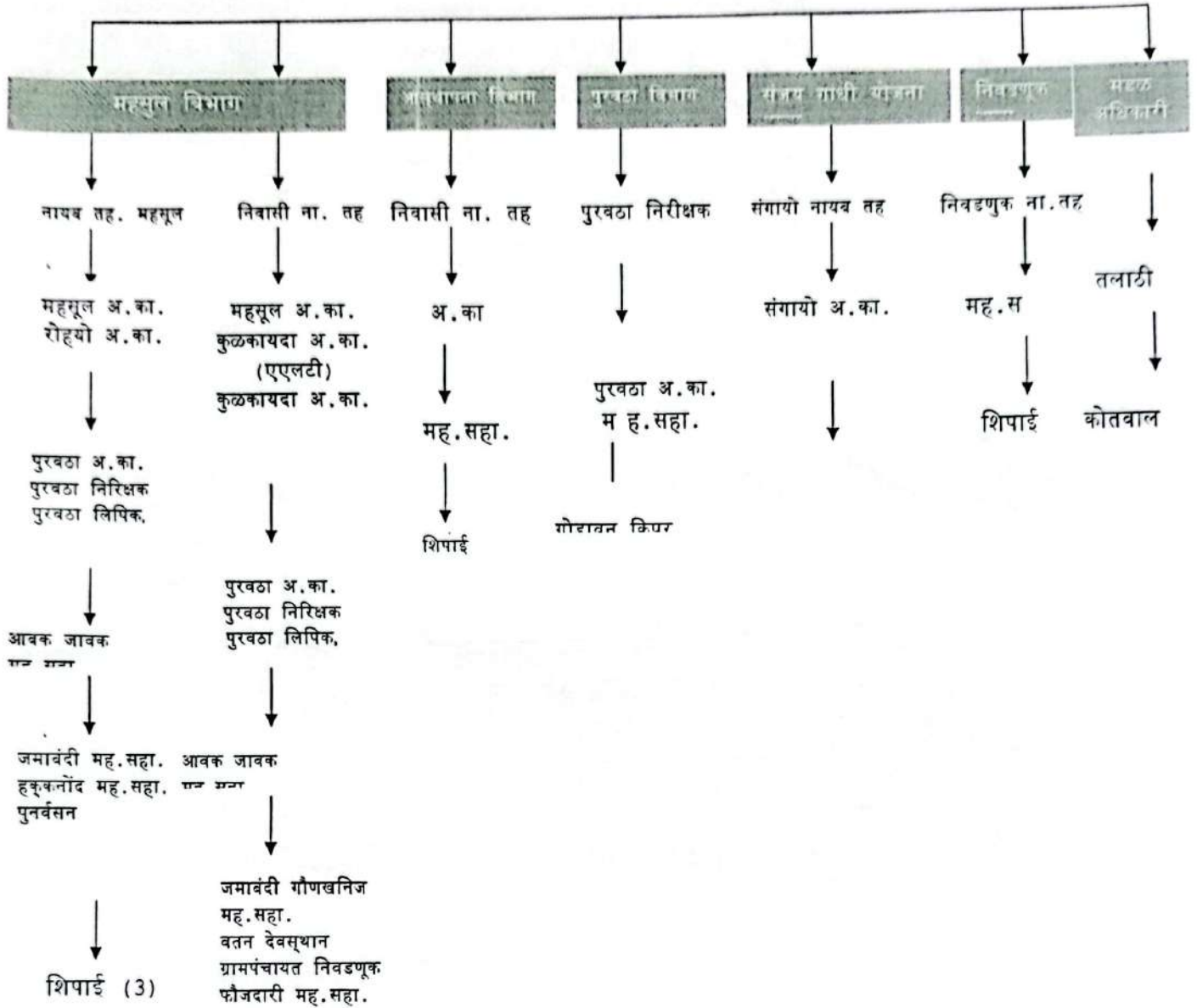
(अद्यावत दि.30/6/2025 अखेर पर्यंत)



१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव:	तहसिलदार कार्यालय, शिराळा
२	संपूर्ण पत्ता:	तालुका- शिराळा , जिल्हा - सांगली.
३	कार्यालय प्रमुख:	तहसिलदार- श्रीमती शामला खोत-पाटील
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	महसूल व वन विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सदर केला जातो?	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सांगली
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक :	शिराळा तालुका
७	अंगीकृत व्रत (Mission):	शासनाच्या शासकीय योजनांचा लाभ जनतेला मिळवून देवून त्यांचे संपूर्ण समाधान करणे
८	कार्यालयाचे ध्येय/धोरणे (Vission):	जनतेची कामे व शासकीय योजना जनतेपर्यंत पोहोचवून त्याची अंमलबजावणी करणे
९	साध्य	संपूर्ण समाधान
१०	प्रत्यक्ष कार्य	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशील	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	-
१३	प्राधिकरणाच्या स्वरचनेचा तक्ता (वंश वृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याचा जोड घालून दाखवावी)	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ईमेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडचा क्रमांक असेल तर तोही)	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ दूरध्वनी क्र. ०२३४५ २७२९२७ Email § shiralatahasil@gmail.com
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिण्यातील शनिवार व रविवार आणि आवश्यक असेल तेव्हा जसे अधिवेशन कालावधी, पूरनियंत्रण, कपात सुचना इ. शासकीय नियमानुसार



कार्यालयीन सरंचना तक्ता तहसिलदार



		३. वरील योजना मंजुर लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे, नोंद वहया ठेवणे		
२३		१. सं.गा.यो आस्थापना विषयक सर्व बाबी २. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना, श्रावणवाळ योजना, वृद्धापकाळ योजना, राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय्य योजना अर्जांची छाननी करणे, प्रकरणे मंजुरीसाठी समितीपुढे ठेवणे ३. वरील योजना मंजुर लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे, नोंद वहया ठेवणे		
२४	प्रशासन मह.सहा.	१. मासिक बैठकीच्या टिपणी तयार करणे २. लोकशाही दिन ३. महसुल अधिकारी आठावा बैठक टिपणी संकलीत करणे		



अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरवणार अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	कालमर्यादा	सेवा मुदतीत न पुरवलेस तक्रार करायच्या वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हुद्दा
१	वय, राष्ट्रीयत्व आणि प्रमाणपत्र	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
२	जातीचे प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी	२१ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
३	उत्पन्न प्रमाणपत्र	नायब तहसिलदार	१५ दिवस	तहसिलदार
४	नॉन क्रिमिलेयर प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी	२१ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
५	तात्पुरता रहिवास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
६	ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
७	ऐपातीचा दाखला	नायब तहसिलदार (रु. २ लक्ष पर्यंत) तहसिलदार (रु. २००००९ ते ८ लक्ष पर्यंत) उपविभागीय अधिकारी (रु. ८००००९ ते ४० लक्ष पर्यंत) जिल्हाधिकारी (रु. ४० लक्षावरील)	२१ दिवस	तहसिलदार उपविभागीय अधिकारी अपर जिल्हाधिकारी अपर आयुक्त
८	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी अपर जिल्हादंडाधिकारी	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जिल्हादंडाधिकारी

९	अधिकार अभिलेखाची प्रमाणित प्रत	मह.सहा. / तलाठी	७ दिवस	नायब तहसिलदार
१०	अल्प भूधारक दाखला	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
११	भूमिहीन शेतमजूर असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
१२	शेतकरी असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
१३	डोंगर / दुर्गम क्षेत्रात राहत असल्याचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
१४	प्रतिज्ञापत्र साक्षांकित करणे	अव्वल कारकून / नायब तहसिलदार	१ दिवस	नायब तहसिलदार / तहसिलदार
१५	प्रकल्पग्रस्त यांना प्रकल्पग्रस्त असल्याचे प्रमाणपत्र देणे / प्रकल्पग्रस्तांच्या वारसदारास प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरित करणे	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
१६	उदयोजकांना महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ कलम ४४-अ च्या तरतुदीनुसार परस्पर औद्योगिक वापर सुरु करणे शक्य व्हावे त्याकरिता आवश्यक अधिकृत माहिती तातडीने उपलब्ध करून देणे	अपर जिल्हाधिकारी सांगली तथा शा.नि. क्र. एनएपी २०१५/प्र.क्र.२८/टी-१ दिनांक ३१ मार्च २०१५ अन्वये गठित जिल्हा स्तरावरील औद्योगिक अकृषक वापर सहाय्यभूत समिती अध्यक्ष	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
१७	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन खोदण्याची परवानगी (गौण खनिज उत्खनन)	तहसिलदार - ५०० ब्रास पर्यंत	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
		उपविभागीय अधिकारी - २००० ब्रास पर्यंत		अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
		जिल्हाधिकारी-२५००० ब्रास पर्यंत		विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष मैत्री कक्ष
१८	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन वापरण्याकामी बिगर अधिसूचित वृक्ष तोड परवानगी	उपविभागीय अधिकारी, संबधित महसूल विभाग	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
१९	नवीन शिधापत्रिका मागणी	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२०	दुय्यम शिधापत्रिका हरवली असलेस	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२१	दुय्यम शिधापत्रिका खराब असलेस	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

तहसिल कार्यालय, शिराळा या या सार्वजनिक प्राधिकरणातील तहसिलदार शिराळा यांच्या कार्यालयीन नव्वेव्या क्रमांकाचा तपशिल :



क.

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१	तहसिलदार शिराळा	१. नैसर्गिक आपत्तीत मृत झालेल्या व्यक्तीच्या वारसांना आर्थिक मदत, नैसर्गिक आपत्तीत नुकसान झालेल्या घरे / गोडे / जनावरे यांना नुकसान भरपाई	१ Resolution No. CLS. ५९८३ / २४८३६/CR.-८२०-M-३ Mantralay Bombay ४०००३२, dated ३१st Jan. १९८३ २ महसूल व वनविभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक सीएलएस/२०१५/प्र.क्र.४०/म३, दि १३ मे २०१५	नुकसानीचा अहवाल संबंधित तलाठी व मंडळ अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झाले नंतर

ख.

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१	तहसिलदार शिराळा	२ सर्व प्रशासकीय कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे	एम.सी.एस.आर. प्रमाणे	-

ग.

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१	तहसिलदार शिराळा	३. सार्वजनिक ठिकाणी कायदा व सुव्यवस्था राखणे फौजदार दंड संहिता कलम १०७, १०८, १०९, ११०, १४५ मध्ये निर्णय मृत्युपुर्व जबाब घेणे इनक्वेस्ट पंचनामा करणे ओळख परेड घेणे	मुंबई पोलीस अधिनियम १५१ नुसार	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.



अ. क.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	
१	तहसिलदार शिराळा	-	-	-

अ. क.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१	तहसिलदार शिराळा	४. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ चे कलम ७० ब नुसार कुळवहिवाट दावे चालविणे व निर्णय देणे, दिवाणी न्यायालयाकडील वाटप दाव्याचे कामी महाराष्ट्र जमीन अधिनियम १९६६ चे कलम ८५ प्रमाणे आदेश निर्गमित करणे	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

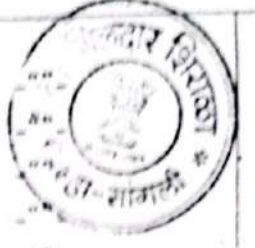
विशिष्ट कार्य :-

१. कायदा व सुव्यवस्था नियंत्रण ठेवणे.
२. फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ मधील कलम १०७, १०९, ११०, १३३, १४४, १७४, १७६ च्या कलमांची अंमलबजावणी कोतवाल नियुक्ती
३. कोर्ट दरखास्त प्रकरणे, पिक पैसेवारी
४. कुळ वहिवाट प्रकरणे, अधिकार अभिलेख अद्यावत ठेवले अतिरिक्त जमीन
५. आस्थापना विषयक बाबी
६. नैसर्गिक आपत्ती लाभार्थ्यांना अनुदान मंजूर करणे.
७. रोजगार हमी योजना, संजय गांधी योजना, समन्वय समिती दक्षता समिती या योजनांची समिती सदस्यांचा बैठका घेणे, पाणी टंचाई काळात टँकरने पाणीपुरवठा करणे



निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अ. क.	अधिकार पद	अधिकार आणि कर्तव्ये	कोणत्या नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	शे. रा.
१	निवासी नायब तहसिलदार, शिराळा महसूल नायब तहसिलदार, शिराळा	१.अव्वल कारकून/मह.सहा. यांचे दैनंदिन कामकाजावर पर्यवेक्षण २. फौजदारी दंड संहिता अ.मृत्युपुर्व जबाब घेणे ब.इन्वेस्ट पंचनामा क.ओळखपत्रेड, प्रतिज्ञापत्र महसूल शाखेतील अव्वल कारकून/मह.सहा. यांचे दैनंदिन कामकाजावर पर्यवेक्षण		
२	संजय गांधी नायब तहसिलदार	१.संजय गांधी विभागातील मह.सहा./ अव्वल कारकून यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे.		
३	संगायो व इंगायो अव्वल कारकून	१.संजय गांधी विभागातील मह.सहा. यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे. ३. संगायो अंतर्गत प्राप्त अर्जाची छाननी करून संगायो समितीसमोर ठेवून मंजूरी घेणे.		
४	महसूल अव्वल कारकून	महसूल शाखा मह.सहा. यांचे कामावर देखरेख व पर्यवेक्षण करणे		
५	रोहयो अ.का.	रोजगार हमी योजना कामकाज		
६	कुळ कायदा अ.का.	कुळकायदा अंतर्गत कामकाज		
७	पुरवठा अ.का.	पुरवठा शाखा कामकाज व पर्यवेक्षण		
८	गोदाम व्यवस्थापक	गोदाम कामकाज		
९	आस्थापना मह.सहा.	१) आस्थापना विषयक सर्व बाबी अ) कर्मचारी सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे ब) निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करणे क) रजा मंजूरी आदेश ड) कालबद्ध पदोन्नती ई) वेतन निश्चीती	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार	

		फ) वेतन देयके तयार करणे ग) प्रवास भत्ता देयके बदली प्रवास भत्ता स) भविष्य निर्वाह निधी देयके श) अग्रिम देयके ह) वैद्यकीय देयके ट) रजा प्रवास सवलत ख) पुरवणी देयके ग) कार्यालयीन खर्च देयके घ) वर्ग ४ भविष्य निर्वाह निधी लेखे च) अर्थसंकल्पीय अनुदान तक्ता तयार करणे छ) शिस्तभंग विषयक कामे त) रोखपाल म्हणून काम पाहणे	 महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेद्यकीय परिचर्या) नियम १९६१ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९
१०	आरटीएस मह.सहा.	हक्कनोद	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख (नोंदवहया तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ नियम ३१ अन्वये नुसार चालणारे सर्व कामकाज महाराष्ट्र महसूल अधिनियम १९६६ मधील कलम १५० (४) अन्वये तक्रार केसीस, पीक पाहणी केसीस, फेरचौकशी प्रकरणे, कलम ८५ अंतर्गत वाटप प्रकरणे, म.ज.म.अ.१९६६ मधील कलम १५५ लेखन प्रमाद प्रकरणे, दिवाणी संहिता ५४ अन्वये कोर्ट वाटप प्रकरणे, ७/१२ संगणकीकरण, कोतवाल व पोलीस पाटील आस्थापना
११	जमाबंदी मह.सहा.	१. शासकीय येणे मागणी निश्चित करणे २. जमीन महसूल वसुली शासन जमा करून घेणे ३. पिक पैसेवारी जाहीर करणे ४. महसूली गाव दाखला देणे ५. मुंबई व नागपुर ऑडीट ६. आर.आर.सी. वसुली ७. जमीन महसूल व स्थानिक उपकर वसुलीची त्रैमासिक ताळमेळ ८. ग्रा.पं. उपकर व जमीन समायोजन अनुदान	महाराष्ट्र जमीन अधिनियम १९६६ कल ११० महसूल व वन विभाग ठराव क्र/एमसीबाय/१३२७/प्र.क्र.१५७/म (७)१, दि ४/३/१९८९
१२	मह.सहा. गौण खनिज	१. गौण खनिज परवाना २. अनाधिकृत गौण खनिज वसुली	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ८५ मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ व क्र एससीबाय

			१०८३/७८०/सीआर/१९८३/मंत्रालय मुंबई ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई दि.३ मार्च १९८३ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याअंतर्गत नियम
१३	मह.सहा. संकलन जमीन	१. बिगरशेती / अनाधिकृत बिगरशेती प्रकरणी कार्यवाही करणे २. अकृषक प्रमानदर निश्चितीबाबत ३. जमीन विषयक कामकाज करणे ४. नियतकालीक पाठविणे ५. गायरान व शासकीय जमीनेचे वाटप करणे ६. स्मशानभूमी, दफनभूमी प्रकरणे ७. गावठाण वाढ मागणी प्रकरणे तयार करणे	
१४	मह.सहा. निवडणूक जि.प. ग्रा.पं.	जिल्हा परिषदा निवडणूक : जिल्हा परिषद निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे. ग्रामपंचायत निवडणूक : ग्रामपंचायत निवडणूक अधिनियम १९५८ ग्रामपंचायतीची बॉर्ड रचना तयार करणे, निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.	
१५	एमएजी मह.सहा.	१. फौजदारी संहिता कलम १०७, १०९, ११०ई, १४५ मध्ये सुनावणीच्या नोटीसा काढणे. २. कायदा व सुव्यवस्था पाहणे ३. हॉटेल/स्पिरिट परवाना देणे व नुतनीकरण करणे. ४. दरखास्त प्रकरणे (प्रदुषण) ५. नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत सर्व कामकाज ६. बंदुक परवाना नुतनीकरण ७. करमणुक कार्यक्रम परवाना	फौजदारी दंड संहिता मुंबई पोलीस अधिनियम १९५९ नुसार १ Resolution No. CLS. ५९८३ / २४८३६/CR.-८२०-M-३ Mantralay Bombay ४०००३२ , dated ३१ st Jan. १९८३ २ महसूल व वनविभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय

संजय गांधी योजना / इंदिरा गांधी योजना आस्थापना : सन 2024-2025					
(रक्कम रु. हजारत)					
अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
1	संजय गांधी योजना आस्थापना (2053011)				
	वेतन व भत्ते	3365.882	2658.843	707.039	
	दुरध्वनी	0	0	0	
	प्रवास भत्ता	25.000	22.495	2.505	
	कार्यालयीन खर्च	30.500	30.500	0	
2	इंदिरा गांधी योजना आस्थापना (20531178)				
	वेतन व भत्ते	1043.098	1028.402	14.696	
	दुरध्वनी	0	0	0	
	प्रवास भत्ता	2.562	2.100	0.462	
	कार्यालयीन खर्च	6.337	6.337	6.337	
3	संजय गांधी योजना, श्रावणबाळ सेवा निवृत्ती वेतन योजना प्रशासकीय खर्च	निरंक	निरंक	निरंक	
4	राष्ट्रीय सामाजिक आर्थिक सहाय्य अंतर्गत प्रशासकीय खर्च (इंगायो, राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना)	निरंक	निरंक	निरंक	



प्रपत्र ५

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(पाच)

वापरण्यात येणारे नियम विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख :

१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१, १९८२ } व सोबत नागरी सेवा (शिरत व अपिल)
२. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९६१ व १९८१ } नियम १९७९
३. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ मधील नियम सर्व व कलमे
४. मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५
५. मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ नुसार दंड संहिता
६. शासकीय गुपिते अधिनियम १९२३ (१९२३ चा १९) किंवा पोटकलम (१)

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	जातीचे दाखले	क्र.सीबीसी १०९६/प्रक्र४८/मावक५, दिनांक ३ जून १९९६	
२	नागरी पुरवठा विषयक	क्र.पुरवठा सीविव्य १०९९/प्रक्र८८७९/नापु, दि. २/९/२००९	
३	नैसर्गिक आपत्ती	क्र.सीएलएस/५९८३/२४८३६१सीआर/८२०/म३, दिनांक १/१/१९८३	
४	गावठाण विस्तार	क्र.एलएनडी/१०६५/१३६४ व्ही, दिनांक ५/४/१९६५	
५	ऐपतीचे दाखले	क्र.एमएसी/१०७२/१३३८६५/जीआयडी, दि. २६/११/१९७४	
६	वतन प्रकरणे	क्र.महाराष्ट्र अधिनियम क्र२१/२००२, दिनांक ६/५/२००२	
७	वाळु / रेती निर्गतीबाबत	क्र.गौखनि/१०/२००३/प्रक्र५१/ख , दिनांक ५ सप्टेंबर २००३ क्र.गौखनि/१०/२०२२/प्रक्र८२/ख-१ , दिनांक १९ एप्रिल २०२३	
८	जमीन विषयक	१) क्र.एलसीएस १०८३/१८८२/सीआर २२२/जी४, दि १२/५/१९८३ २) क्र.एलएनडी १०८३/२७९२५/सीआर ३६७१/जी६, दि ८/९/१९८३	
९	प्रमाणीत नकला	१) क्र.एसटीएन ३०५६/१६४०६१/फ, दिनांक २३/५/१९५७ २) शासन अधिसूचना महसूल व वन विभाग, क्र संकीर्ण १०९५/प्रक्र १२१/ल१, दि २५ सप्टे २००१	

६	जमाबंदी	जमाबंदी दफ्तराकडून आलेल्या कागदपत्रा अनुक्रमे जमाबंदी लेजर, वसुली चलने, आरआरसी वसुली संबंधीचे कागदपत्र, तालुका नमुना नं २ देवस्थान कडील कागदपत्रे, अंतर लेखापाल	अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष
७	अभिलेख वरील रोख पावती पुस्तक, अर्जदारांना नकला पुरविणे	अर्जदारांचे नकला मागणी नुसार त्याची फी आकारणी करून त्यांना नकला पुरविणे व त्यांची नोंद कॅशबुक रजिस्टरला घेणे	क वर्ग	५ वर्ष
८	जमिनीबाबत, शिक्षणकर, देवस्थान वसुली	जमिनीबाबत किर्द, शिक्षणकर किर्द, देवस्थान किर्द, गा.का.तलाठी यांना पुरविणे व त्याची नोंद वहीला नोंद करणे	क वर्ग	५ वर्ष
९	७/१२ व फेरफार गांव दफ्तरकडील	गाव दफ्तराकडून जमा झालेले अ,ब,क,ड वर्गवारी प्रमाणे कागदपत्रे जमा करून घेणे व त्याची फेरीस्त ठेवणे	अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष
१०	एम ए जी	एम ए जी दफ्तरकडील फौजदारी कामासाठी लागणारे दाखले व हॉटेल करमणूक, शांतता व सुव्यवस्था बाबतचे कामकाजाचे कागदपत्र, आपतकालीन घडलेल्या घटनांचे कागदपत्र, जंगममालमत्ता जप्त केलेली व अनावारस जंगम मालमत्ता शाबित ठेवणे, ट्रेझरी व चॅप्टर केसीस	अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष
११	पुरवठा	पुरवठा दफ्तरकडील सक्षम अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारपत्रके, सेवा पुस्तके, धान्य, रॉकेल, खाद्यतेल, इ बाबतची परमीट बुके, शालेय पोषण आहार संबंधीची कागदपत्र, सदरील विषयाची सर्व चलने, शिधापत्रीका बाबतचे अर्ज व जुन्या शिधापत्रीका, धान्य व तेल विक्री, साखर रजिस्टर, तत्सम पुरवठा विभागातील संबंधित सर्व रजिस्टर इ.	ब वर्ग क वर्ग	३० वर्ष ५ वर्ष
१२	भुसंपादन	भुसंपादन दफ्तराकडील गावठाण वाढ, विहीर, रस्ते, तलाव, नळयोजना पुर्नवसन, शाळा दवाखाने व व्यापारी संकुलनासाठीचे कागदपत्र	ब वर्ग	३० वर्ष
१३	जनगणना	जनगणना दफ्तराकडील रजिस्टर व घरयादी व इतर सर्व कागदपत्र	क वर्ग	१० वर्ष
१४	सेतू	आवक जावक रजिस्टर, प्रतिज्ञापत्र, जेष्ठ नागरीक दाखले, इतर रजिस्टर	अ वर्ग क वर्ग ड वर्ग	निरंतर ५ वर्ष १ वर्ष



प्रपत्र ६

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(सहा)

कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण :

या कार्यालयातील दस्तऐवजांचे सर्वसाधारण वर्गीकरण खालीलप्रमाणे आहे,

१. अ वर्ग अभिलेख : ७/१२, डायरी उतारे, जमिन महसुल अधिनियम १९७१ नियम ३१ अन्वये नुसार

चालनारे सर्व कामकाज, जमिन महसुल मधील कलम १५० (४) अन्वये तक्रारी

केसेस, पीक पाहणी केसेस, ईनाम जमिनीची शर्तभंग प्रकरणे, त्या जमिनी

रयताबा करणे, देवस्थान जमिनीचे पाळीपत्रक, वारसांची नावे दाखल करणे,

देवस्थान जमिनीचे कायम कामकाज, जातीचे दाखले इ. आदेश, शासननिर्णय

अ. ब वर्ग अभिलेख : लेखा शाखा व आस्थापना शाखा काही कागदपत्रे उदा. नियुक्त्यांच्या नस्त्या,

वेतन निश्चितीचे आदेश, संचिका, कॅशबुक, आवक जावक नोंदवहया इ.

अ. क वर्ग अभिलेख : तक्रारी निकाली काढण्यासंबंधीच्या विशिष्ट नस्त्या

४. ड वर्ग अभिलेख : संकीर्ण पत्रव्यवहार, प्रतिज्ञापत्रा इ.

अ. क.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	आस्थापना	आस्थापना दफ्तरकडील वरिष्ठ अधिकारी, मंडळ अधिकारी, मह.सहा., तलाठी, कोतवाल, शिपाई, वाहक, यांचे सेवानिवृत्तीचे सर्व कागदपत्र व वेतन पत्रके, प्रवास भत्तेकडील कागद, ट्रेझरी संदर्भातील टोकन रजिस्टर, कॅशबुक रजिस्टर, विभागीय चौकशीचे कागदपत्र, नेमणुकीचे व बदली आदेश फाईल इ कागदपत्र		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष
२	आर.टी.एस केसीस	आर.टी.एस. दफ्तराकडून आलेल्या केसीसचे सालवार फेरीस्त करून अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे,		ब वर्ग	३० वर्ष
३	वतन केसीस	वतन दफ्तराकडून आलेल्या केसीसचे फेरीस्त करून अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे		ब वर्ग	३० वर्ष
४	टेनन्सी केसीस	टेनन्सी दफ्तराकडून आलेल्या केसीसचे फेरीस्त करून अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे		ब वर्ग	३० वर्ष
५	जमीन	जमीन दफ्तराकडून आलेल्या गावठाण वाढ संबंधी कागद, रस्ता मागणी, गायरान, फॉरेस्ट, मुलकीपड इ.		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष



प्रपत्र ७

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(सात)

या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी किंवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश राजपत्रा वगैरेचा क्र. व तारीख	पुर्नलोकनाचा काळ (Perodicity)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

या कार्यालयाच्या धोरणांसदर्भात मा.जिल्हाधिकारीसो, सांगली यांचे कार्यालयाकडून कार्यवाही करणेत येते.



प्रपत्र ८

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(आठ)

आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटित केलेल्या दाने किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळुन बनलेला मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीचे उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
१	तालुका समन्वय व पुनर्विलोकन समिती	-	आलेल्या अर्जांची छाननी करुन निर्णय घेणे व मागील बैठकीचा आढावा घेणे	वर्षातुन ३ वेळा	नाही	
२	रोजगार हमी योजना	-	-	वर्षातुन ३ वेळा	नाही	
३	संजय गांधी योजना समिती	-	संगायो अंतर्गत प्राप्त अर्जांची छाननी करुन निर्णय घेणे	३ महिन्यातुन १ वेळा	नाही	
४	तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	-	शासकिय कर्मचा-या विरुध्द प्राप्त होणा-या तक्रारी विरुध्द पाठपुरावा करणे	३ महिन्यातुन १ वेळा	नाही	

प्रपत्र ९

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(गक)

तहसिल कार्यालय, शिराळा येथील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका :

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई मेल
अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	संकलन	मोबाईल नं.
1	श्रीमती शामला खोत	तहसिलदार	1	8605071079
2	श्री. अस्लम जमादार	निवासी ना. तहसिलदार	2	7038192468
3	श्री. राजेंद्र पाटील	महसूल ना. तहसिलदार	2	9881200545
4	श्री. राजाराम बाळू शिंदे	संगायो ना. तहसिलदार	2	9421177627
5	शारदा वानखडे	पुरवठा निरीक्षक अधिकारी	2	9075953329
6	श्री. शशिकांत सूर्यवंशी	अव्वल कारकून	3	9921220001
7	श्रीमती सोनाली गायकवाड	उपलेखापाल	3	7350748684
8	श्रीमती सुमित्रा खामकर	अव्वल कारकून	3	8275272174
9	श्रीमती बयाबाई सौदडे	अव्वल कारकून	3	9922502211
10	दिपाली पाटील	पुरवठा निरीक्षक अधिकारी	3	9890163569
11	श्री. मनोज पेठकर	महसूल सहाय्यक	3	9096452376
12	श्री संजय देसाई	महसूल सहाय्यक	3	9763417487
13	श्री बंडा कदम	महसूल सहाय्यक	3	9867322203
14	श्रीमती सविता सूर्यवंशी	महसूल सहाय्यक	3	8767908812
15	श्री. सुप्रिया कुंभार	महसूल सहाय्यक	3	9561086631
16	श्री. उत्तम चव्हाण	महसूल सहाय्यक	3	9356197134
17	श्रीमती गायत्री खटावकर	महसूल सहाय्यक	3	9588682307
18	श्री. संजय देवकर	महसूल सहाय्यक	3	8605417840
19	श्री. उमेश माळी	महसूल सहाय्यक	3	8275030085
20	श्री. वैभव जयवंत चमकले	वाहन चालक	3	9096146168
21	श्री. लक्ष्मण संपत गोसावी	शिपाई	4	9623528082
22	श्री. सुरेश शामराव माने	शिपाई	4	
23	श्री अशोक कोळी	शिपाई	4	
24	नेताजी भोसले	वॉचमन	4	
25	श्री. संतोष दाटीया	स्वच्छक	4	7414905801

	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई मेल
1	श्री सुरेश शेळके	मंडळ अधिकारी	3	7620214730
2	श्री दत्तात्रय मोटे	मंडळ अधिकारी	3	9561611112
3	श्री बालम मुलाणी	मंडळ अधिकारी	3	9405577387
4	श्रीमती सुजाता वारकर	मंडळ अधिकारी	3	9890885767
5	श्रीमती सीना पाटील	मंडळ अधिकारी	3	7499191577
	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई मेल
1	श्री सुनिल जावीर	ग्राम महसूल अधिकारी तडवळे	3	9096699292
2	जगन्नाथ कदम	ग्राम महसूल अधिकारी वाकुर्डे खुर्द	3	7249492395
3	श्री टी आर तेली	ग्राम महसूल अधिकारी आरळा	3	8788052334
4	श्री सागर भोसले	ग्राम महसूल अधिकारी पाडळी	3	8888496849
5	श्री सागर सुर्यवंशी	ग्राम महसूल अधिकारी कोकरुड	3	8177886402
6	श्री आर टी काळे	ग्राम महसूल अधिकारी बिऊर	3	8303022540
7	श्री व्ही टी गुरव	ग्राम महसूल अधिकारी मणदूर	3	9022843579
8	श्रीमती माधुरी गुजर	ग्राम महसूल अधिकारी शिरशी	3	9518786060
9	श्री वैभव जाधव	ग्राम महसूल अधिकारी सोनवडे	3	7666814148
10	श्री अजबसिंग काकरवाल	ग्राम महसूल अधिकारी मांगले	3	7507419761
11	दिपा धोरबोले	ग्राम महसूल अधिकारी नाटोली	3	9552254126
12	श्री यु आर कांदेकर	ग्राम महसूल अधिकारी पाचगणी	3	9822917096
13	व्ही एम कांबळे	ग्राम महसूल अधिकारी शिराळा	3	9922581919
14	के के महाजन	ग्राम महसूल अधिकारी कांदे	3	8552970187
15	एस आर मुळीक	ग्राम महसूल अधिकारी कापरी	3	7385221553
16	महादेव वंजारी	ग्राम महसूल अधिकारी खुजगांव	3	7507511011
17	एस एस पाटील	ग्राम महसूल अधिकारी सागांव	3	8600706577
18	अंजुम शिकलगार	ग्राम महसूल अधिकारी रेड	3	9975467674
19	सुरेश शेख	ग्राम महसूल अधिकारी अंत्री बु	3	7038108766
20	तेजस्वीनी पाटील	ग्राम महसूल अधिकारी प त शिराळा	3	7249492397
21	निलीमा परमणे	ग्राम महसूल अधिकारी निगडी	3	9403643460
22	साहेबराव सुदेवाड	ग्राम महसूल अधिकारी इंग्रुळ	3	9284684354
23	हेमलता मोरे	ग्राम महसूल अधिकारी मांगरुळ	3	8275377242
24	मकरंद आणेकर	ग्राम महसूल अधिकारी बिळाशी	3	8999813035
25	सुभाष बागडी	ग्राम महसूल अधिकारी रिळे	3	7498231293
26	राजश्री महालिंगपुरे	ग्राम महसूल अधिकारी पाचुब्री	3	8806434966
27	भावना खंडागळे	ग्राम महसूल अधिकारी बिऊर	3	9370234768
28	धनश्री पाटील	ग्राम महसूल अधिकारी कणदूर	3	8149219266
29	कोमल पाटील	ग्राम महसूल अधिकारी टाकवे	3	9172399356
30	वसंत कराडे	ग्राम महसूल अधिकारी मेणी	3	9682520926
31	ज्ञानेश्वर सावंत	ग्राम महसूल अधिकारी प त वारुण	3	7744942454
32	संदीप वसंत पाटणकर	ग्राम महसूल अधिकारी चरण	3	9039739870
33	कुणाल देव	ग्राम महसूल अधिकारी विखली	3	7776058544

अधिकारी/कर्मचारी यांना तहसिल कार्यालय शिराळा या कार्यालयाकडून मिळत असलेले वेतन खालील प्रमाणे

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	रुजू झालेचा दिनांक	मूळवेतन
1	तहसिलदार	श्रीमती शामला खोत	16-04-2013	64000
2	निवासी ना. तहसिलदार	श्री. अस्लम जमादार	02-05-2015	50400
3	महसूल ना. तहसिलदार	श्री. राजेंद्र पाटील	02-08-1993	67900
4	संगायो ना. तहसिलदार	श्री. राजाराम बाळू शिंदे	09-07-1992	65900
5	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	शारदा वानखडे	07-08-2014	38600
6	अव्वल कारकून	श्री. शशिकांत सूर्यवंशी	01-11-1999	53500
7	उपलेखापाल	श्रीमती सोनाली गायकवाड	20-10-2003	50400
8	अव्वल कारकून	श्रीमती सुमित्रा खामकर	23-10-1992	40600
9	अव्वल कारकून	श्रीमती बयाबाई सौंदडे	01-02-2001	46100
10	पुरवठा निरीक्षक	दिपाली पाटील	10-11-2016	29200
11	महसूल सहाय्यक	श्री. मनोज पेंढारकर	04-12-2010	34000
12	महसूल सहाय्यक	श्री. संजय देसाई	07-08-1997	26800
13	महसूल सहाय्यक	श्री. बंडा कदम	18-05-2012	22400
14	महसूल सहाय्यक	श्रीमती सविता सूर्यवंशी	30-12-2016	25200
15	महसूल सहाय्यक	श्री. सुप्रिया कुंभार	10-05-2012	34000
16	महसूल सहाय्यक	श्री. उत्तम चव्हाण	28-08-2024	45700
17	महसूल सहाय्यक	श्रीमती गायत्री खटावकर	28-12-2016	25200
18	महसूल सहाय्यक	श्री. संजय देवकर	12-03-2012	25200
19	महसूल सहाय्यक	श्री. उमेश माळी	14-08-2023	20500
20	वाहन चालक	श्री. वैभव जयवंत चमकले	02-09-1994	39800
21	शिपाई	श्री. लक्ष्मण संपत गोसावी	05-10-1998	33700
22	शिपाई	श्री. सुरेश शामराव माने	11-05-2001	32700
23	शिपाई	श्री. अशोक कोळी	07-04-2004	29000
24	वॉचमन	नेताजी भोसले	12-05-2008	38400
25	स्वच्छक	श्री. संतोष दाटीया	01-10-2008	22800

1	मंडळ अधिकारी	श्री सुरेश शेळके	31-05-1993	58500
2	मंडळ अधिकारी	श्री दत्तात्रय मोटे	01-09-2005	36100
3	मंडळ अधिकारी	श्री बालम गुलाबी	29-12-1995	51200
4	मंडळ अधिकारी	श्रीमती सुजाता काटकर	01-10-2010	40600
5	मंडळ अधिकारी	श्रीमती लीना पाटील	06-12-2010	38600
1	ग्राम महसूल अधिकारी	श्री सुनिल जावीर	08-11-2013	34300
2	ग्राम महसूल अधिकारी	जगन्नाथ कदम	01-02-2013	32300
3	ग्राम महसूल अधिकारी	श्री टी आर तेली	29-05-1997	46100
4	ग्राम महसूल अधिकारी	श्री सागर भोसले	12-09-2014	34,300
5	ग्राम महसूल अधिकारी	श्री सागर सुर्यवंशी	08-02-2016	33,300
6	ग्राम महसूल अधिकारी	श्री आर टी काळे	09-07-1992	25500
7	ग्राम महसूल अधिकारी	श्री व्ही टी गुरव	09-07-1992	25500
8	ग्राम महसूल अधिकारी	श्रीमती माधुरी गुजर	26-08-2010	40,600
9	ग्राम महसूल अधिकारी	श्री वैभव जाधव	06-09-2021	38600
10	ग्राम महसूल अधिकारी	श्री अजबसिंग काकरवाल	15-02-2016	33300
11	ग्राम महसूल अधिकारी	दिपा धोरबोले	15-03-2016	33,300
12	ग्राम महसूल अधिकारी	श्री यु आर कांदेकर	23-08-2010	40600
13	ग्राम महसूल अधिकारी	व्ही एम कांबळे	07-03-2012	37500
14	ग्राम महसूल अधिकारी	के के महाजन	04-04-2012	29600
15	ग्राम महसूल अधिकारी	एस आर मुळीक	11-01-2007	32300
16	ग्राम महसूल अधिकारी	महादेव वंजारी	17-01-2007	45700
17	ग्राम महसूल अधिकारी	एस एस पाटील	28-03-2012	37500
18	ग्राम महसूल अधिकारी	अंजुम शिकलगार	30-12-2013	37,200
19	ग्राम महसूल अधिकारी	सुरैया शेख	31-12-2014	34300
20	ग्राम महसूल अधिकारी	तेजस्वीनी पाटील	17-02-2014	38,100
21	ग्राम महसूल अधिकारी	निलीमा परमणे	09-09-2014	34300
22	ग्राम महसूल अधिकारी	साहेबराव सुदेवाड	05-03-2012	37,200
23	ग्राम महसूल अधिकारी	हेमलता मोरे	18-09-2010	40,600
24	ग्राम महसूल अधिकारी	मकरंद आणेकर	12-02-2014	45,700
25	ग्राम महसूल अधिकारी	सुभाष बागडी	24-01-2014	37,500
26	ग्राम महसूल अधिकारी	राजश्री महालिंगपुरे	10-10-2011	40600
27	ग्राम महसूल अधिकारी	भावना खंडागळे	08-03-2024	25500
28	ग्राम महसूल अधिकारी	धनश्री पाटील	06-04-2017	28,700
29	ग्राम महसूल अधिकारी	कोमल पाटील	19-03-2024	25500
30	ग्राम महसूल अधिकारी	वसंत करांडे	08-08-2024	25500
31	ग्राम महसूल अधिकारी	ज्ञानेश्वर सावंत	24-07-2024	25500
32	ग्राम महसूल अधिकारी	संदीप वसंत पाटणकर	10-03-2025	navin talathi
33	ग्राम महसूल अधिकारी	कुणाल दैव	09-05-2025	navin talathi

प्रपत्र ११

मा.अ.अ २००५ कलम ४(१)(ख)(अकरा)

सन २०१९-२०२० या वित्तीय वर्षात प्राप्त अनुदान व खर्च याबाबतची माहिती :

मा. अ.अ २००५ कलम ४ (१) (ख) अकरा सन २०२४-२०२५ या वित्तीय वर्षात प्राप्त अनुदान व खर्च याबाबतची माहिती

अ.क्र.	बाब	उपलेखाधीर्ष	प्राप्त अनुदान	खर्च अनुदान	शिल्लक अनुदान	आवश्यक अनुदान	बी डी एम द्वारे समर्पित करणेत येणारे अनुदान
१	सी-१ वेतन	२०५३०१८२	१७६०००००	१७०५५८४८	५४४१५२	०	५४४१५२
२	सी-३ अतिकालिक भत्ता	२०५३०१८२	१४१५९७	१२२१००	१९४९७	०	१९४९७
३	सी-६ टेलिफोन वीज पाणी	२०५३०१८२	४३९६८१	४३९००००	६८१	०	६८१
४	सी-११ प्रवास भत्ता देयक	२०५३०१८२	११००००	१०७५९५	२४०५	०	२४०५
५	सी-१३ कार्यालयीन खर्च	२०५३०१८२	२४००००	२४००००	०	०	०
६	सी-१४ भाडेपट्टी	२०५३०१८२	६९१२१	६६१२१	०	०	३०००
७	सी-१७ कॉम्प्युटर खर्च	२०५३०१८२	७०००	७०००	०	०	०
८	सी-२४ इंधन खर्च	२०५३०१८२	२०००००	१३८१६८	६१८३२	०	६१८३२
९	सी-१ वेतन	२०५३०२६२	७५०००००	७२३३३३२	२६६६६८	०	२६६६६८
१०	सी-६ टेलिफोन वीज पाणी	२०५३०२६२	११०००	११०००	०	०	०
११	सी-११ प्रवास भत्ता देयक	२०५३०२६२	३४०००	०	०	०	३४००० (सदर देयकाबाबत ३९व प्रमाणपत्र प्राप्त नसलेने सदर देयके पारीत करता आलेली नाहीत)
१२	सी-१३ कार्यालयीन खर्च	२०५३०२६२	८०००	८०००	०	०	०
१३	सी-०१ वेतन	२०५३०३३१	३२४२४०००	३०४८४३८५	१९३९६१५	०	१९३९६१५
१४	सी-६ टेलिफोन वीज पाणी	२०५३०३३१	१०९१४७	१०९१४७	०	०	०
१५	सी-११ प्रवास भत्ता देयक	२०५३०३३१	२०००	०	२०००	०	२०००
१६	सी-१३ कार्यालयीन खर्च	२०५३०३३१	७००००	६९८०९	१९१	०	१९१
१७	सी-१७ संगणक	२०५३०३३१	२३००	२३००	०	०	०

प्रपत्र 12
मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(बारा)
तहसिल कार्यालय शिराळा येथील अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या योजनेसाठी त्याभाष्यीचा तपशिल :

राज्य व केंद्र पुरस्कृत योजनांमधील सन 2024-25 मध्ये झालेल्या खर्चाची माहिती (रक्कम हजारात)					
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	लाभार्थी संख्या
1	संजय गांधी निराधार योजना	45707.957	45482.400	225.557	3694
	संजय गांधी निराधार योजना (अनु जाती)	2975.090	2931.200	43.890	206
2	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना गट अ व ब	24249.300	24227.500	21.800	2330
	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना गट अ व ब (अनु जाती)	1873.397	1870.500	2.997	147
3	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	904.800	904.800	0	258
4	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना	115.200	115.200	0	32
5	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग निवृत्ती वेतन योजना	21.600	21.600	0	6
6	राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय	60.000	40.000	20.000	2

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे :

1. कार्यक्रमाचे नाव : 1. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना
2. श्रावणबाळ योजना गट अ व ब
3. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ वेतन योजना
4. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा वेतन योजना
5. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग वेतन योजना
6. राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय योजना
7. आम आदमी विमा योजना व शिष्यवृत्ती

2. लाभार्थीच्या पात्रतेच्या अटी व शर्ती :

योजनेचे नाव	लाभ मिळण्यासाठी अटी	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र
1. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	1. 65 वर्षांपेक्षा कमी वयाचे स्त्री / पुरुष 2. 15 वर्षांपासून महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी 3. कुटुंबाचे उत्पन्न रु. 21,000/- पर्यंत (दिव्यांगसाठी उत्पन्न मर्यादा 50000) 4. दिव्यांग, दुर्धर आजाराने त्रस्त, निराधार, विधवा, घटस्फोटीत, पारित्यक्त्या, देवदासी, अत्याचारीत महिला, तृतीयपंथी, आत्महत्या केलेल्या शेतक-यांचे कुटुंब, अनाथ मुले (18 वर्षाखालील)	1. अर्ज 2. पतीचा मृत्यु दाखला 3. मुलांचा वयाबाबत दाखले 4. स्थानिक रहिवाशी असलेबाबत दाखला 5. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र/बीपीएल पुरावा 6. अपंग प्रमाणपत्र 40 % वरील 7. पारित्यक्ता / अविवाहीत यांचेकरिता पोलीस पाटील / सरपंच यांचा दाखला
2. श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना गट अ व ब	1. 65 व 65 वर्षावरील स्त्री / पुरुष 2. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव किंवा कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रु. 21,000/- पर्यंत	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र/बीपीएल पुरावा 4. रु. 21000/- चे आतील उत्पन्न
3. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ वेतन योजना	1. 65 व 65 वर्षावरील स्त्री / पुरुष 2. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव समाविष्ट असावे.	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा
4. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा वेतन योजना	1. 45 ते 65 वर्षांपेक्षा कमी वयोगटातील विधवा 2. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव समाविष्ट असावे.	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा 4. पतीच्या मृत्युचा दाखला
5. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग वेतन योजना	1. 18 ते 65 वयोगटातील 80% पेक्षा जास्त अपंगत्व असलेली व्यक्ती 2. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव समाविष्ट असावे.	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा 4. अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र
6. राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय योजना	18 ते 65 वयोगटातील दारिद्र्य रेषेखालील नोंद असलेल्या कुटुंबातील कर्ता पुरुष / स्त्री मृत्यु पावल्यास	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा
7. आम आदमी विमा योजना व शिष्यवृत्ती	निरंक	निरंक

प्रपत्र 13				
मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(13)				
गौणखनिज उत्खनन व वाहतूक परवाने फेब्रुवारी २०२५ ते जून २०२५				
	Revenue Department District Government of Maharashtra	Plot Name	Order No	Mineral Allowed Quantity
1	Sangli	VASANT BHAU PATIL, Gat No-707, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-96/2025, दि. 3/2/2025	Murum 500 Brass
2	Sangli	Navita Raju Agrawal Tarfe Subhash Ananda Patil, Gat No-5, Wadi Bhagai	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-97/2025, दि. 03/02/2025	Stone 200 Brass
3	Sangli	RAMESH KUNDALIK KHOT, Gat No-48, Ladewadi	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-98/2025, दि. 03/01/2025	Murum 100 Brass
4	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-99/2025, दि. 4/2/2025	Murum 500 Brass
5	Sangli	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale_85	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-100/2025, दि. 07/02/2025	Murum 100 Brass
6	Sangli	PANDIT VISHNU PATIL, Gat No-136, Red	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर- 101/25, दि. 07/02/2025	Murum 200 Brass
7	Sangli	YASHWANT RAMA PATIL, Gat No-1106, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-102/2025, दि. 11/02/2025	Murum 200 Brass
8	Sangli	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade_51	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-103/2025, दि. 13/02/2025	Murum 500 Brass
9	Sangli	ARCHANA DADASAHEB PATIL, Gat No-288, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-104/2025, दि. 13/02/2025	Murum 200 Brass
10	Sangli	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-1182, Pachumbri	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-105/2025, दि. 17/02/2025	Murum 500 Brass
11	Sangli	DHANAJI NIVRUTTI NARUTE, Gat No-123, Ingrul	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-106/2025, दि. 17/02/2025	Murum 200 Brass
12	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-107/2025, दि. 17/02/2025	Murum 500 Brass
13	Sangli	Satish Krushnaji Patil, Gat No-230, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-108/2025, दि. 18/02/2025	Murum 300 Brass
14	Sangli	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale_85	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-109/2025, दि. 18/02/2025	Murum 100 Brass
15	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-129/1, Ingrul	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-110/2025, दि. 18/02/2025	Murum 300 Brass
16	Sangli	MARKOLINES EVRASCON JV, Gat No-163/2/1/1, Karanguli	kra.gau.kha./parawana/sr-111/2025, date- 21/02/2025	Murum 500 Brass
17	Sangli	PANDIT VISHNU PATIL, Gat No-136, Red	Kragaukha/parawana/sr-112/2025 date -21/02/2025	Murum 200 Brass
18	Sangli	Mahesh Appaso Salunkhe, Gat No-110/6, Rile	kra/gau.kha./parawana/sr-113/2025 date-21/02/2025	Murum 150 Brass
19	Sangli	VIJAY VITTHAL DESAI, Gat No-185/5, Bhatshirgaon	kra.gau.kha./parawana/sr-114/25 date- 21/02/2025	Murum 20 Brass
20	Sangli	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade_51	kra.gau.kha./parawana/sr-115/2025 date 21/02/2025	Murum 500 Brass
21	Sangli	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-287/4, Karamale	KRAGAUKHA/PARAWANA/SR-116/2025 DATE 4/3/2025	Murum 500 Brass
22	Sangli	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale_85	KRA.GAU.KHA/PARAWANA/SR-117/25, DATE 5/3/2025	Murum 100 Brass

23	Sangli	PRATAP GANAPATI THOMBARE, Gat No-336/A, Karamale	KRA.GAU.KHA./PARAWANA/SR-118/25, DATE- 5/3/2025	Murum	500 Brass
24	Sangli	ARCHANA DADASAHEB PATIL, Gat No-288, Karamale	KRA.GAU.KHA./PARAWANA/SR-119/25, DATE 5/3/2025	Murum	200 Brass
25	Sangli	NAYAN SANDIP PATIL, Gat No-19/1, Sawantwadi	KRA.GAU.KHA./PARAWANA/SR-120/2025, DATE -5/3/2025	Murum	500 Brass
26	Sangli	AJWANI INFRASTRUCTURE PRIVATE LIMITED, Gat No-231, Takave	KRA.GAU.KHA./PARAWANA/SR-121/25, DATE 5/3/2025	Murum	500 Brass
27	Sangli	NARAYAN VISHNU JADHAV, Gat No-16, Chincholi	KRA.GAU.KHA./PARAWANA/SR-122/25 DATE-6/3/2025	Murum	20 Brass
28	Sangli	Satish Krushnaji Patil, Gat No-230, Takave	kra.gau.kha./parawana/sr-123/25 date 6/3/2025	Murum	300 Brass
29	Sangli	PANDIT VISHNU PATIL, Gat No-136, Red	Kra.gau.kha./parawana-sr-124/25, date 7/3/2025	Murum	200 Brass
30	Sangli	SHRI MANGALNATH INNOVATIONS PRIVATE LIMITED, Gat No-78, Bhatwadi	kra.gau.kha/parawana/sr-125/25 Date - 10/03/2025	Murum	100 Brass
31	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-41, Jambhalewadi	kra.gau.kha./parawana no -126/25, date 10/03/2025	Stone	500 Brass
32	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	kra.gau.kha./parawana/sr-127/25 date 10/03/2025	Stone	500 Brass
33	Sangli	ASHOK YASHWANT PATIL, Gat No-845, Karamale	kra.gau.kha/parawana/sr-128/25, Date 11/03/2025	Murum	100 Brass
34	Sangli	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-288, Karamale	kra.gau.kha./parawana-sr-129/25, Date 13/03/2025	Murum	500 Brass
35	Sangli	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade_51	Kra.gau.kha./parawana/sr-130/25 Date 13/03/2025	Murum	500 Brass
36	Sangli	MARKOLINES EVRASCON JV, Gat No-189, Arala	Kra.gau.kha./parawana/sr -131/2025 Date 17/03/2025	Murum	500 Brass
37	Sangli	PRAKASH RAMRAO GAIKWAD, Gat No-153/1/A/2, Kande	Kra.gau.kha/parawana/sr-132/25, Date 19/03/2025	Murum	10 Brass
38	Sangli	ARCHANA DADASAHEB PATIL, Gat No-288, Karamale	Kra.gau.kha/parawana/sr-133/25, Date 19/03/2025	Murum	500 Brass
39	Sangli	AJWANI INFRASTRUCTURE PRIVATE LIMITED, Gat No-231, Takave	Kra.Gau.kha/Parawana/Sr-134/25 Date - 21/03/2025	Murum	500 Brass
40	Sangli	NAYAN SANDIP PATIL, Gat No-19/1, Sawantwadi	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-135/25, Date -24/03/2025	Murum	500 Brass
41	Sangli	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-718, Karamale	Kra.gau.kha./parawana/Sr-136/25, Date 24/03/2025	Murum	500 Brass
42	Sangli	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade_51	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-137/2025, Date -26/03/2025	Murum	500 Brass
43	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	Kra.gau.kha/parawana/sr-138/25, Date 28/03/2025	Stone	500 Brass
44	Sangli	SUNITA SHANKAR PATIL, Gat No-624/A, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-01/2025, Date 01/04/2025	Murum	500 Brass
44	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-41, Jambhalewadi	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-139/2025, Date -28/03/2025	Murum	500 Brass
45	Sangli	AJWANI INFRASTRUCTURE PRIVATE LIMITED, Gat No-231, Takave	Kra.gau.kha./Parawana/Sr-02/2025 Date 04/04/2025	Murum	500 Brass
45	Sangli	YASHWANT RAMA PATIL, Gat No-1106, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-140/25 Date 28/03/2025	Murum	100 Brass
46	Sangli	ASHOK YASHWANT PATIL, Gat No-845, Karamale	Kra/Gau.Kha/Parawana/Sr-03/2025 Date 08/04/2025	Murum	150 Brass

47	Sangli	Satish Krushnaji Patil, Gat No-230, Takave	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-04/2025 Date 11/04/2025	Murum	300 Brass
48	Sangli	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale_85	Kra/Gau.Kha /Parawana/Sr-05/2025 Date -15/04/2025	Murum	100 Brass
49	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	Kra.gau.kha.parawana.Sr-06/2025, Date 15/04/2025	Stone	500 Brass
50	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-41, Jambhalewadi	Kra.Gau.Kha./Parawana/Sr-07/2025, Date-15/04/2025	Murum	500 Brass
51	Sangli	VIKAS NARAYAN NANGARE, Gat No-84/1, Kokarud	Kra.Gau.Kha./Parawana/Sr-08/25, Date- 21/04/2025	Murum	15 Brass
52	Sangli	AJWANI INFRASTRUCTURE PRIVATE LIMITED, Gat No-231, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-09/25, दि. 22/04/2025	Murum	500 Brass
53	Sangli	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade_51	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-10/25, Date 25/04/2025	Murum	500 Brass
54	Sangli	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale_85	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-11/2025 Date- 25/4/2025	Murum	100 Brass
55	Sangli	ASHOK YASHWANT PATIL, Gat No-845, Karamale	Kra.gau.kha/parawana/Sr-12/2025, Date- 29/04/2025	Murum	250 Brass
56	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-41, Jambhalewadi	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-13/25, Date 30/04/2025	Murum	500 Brass
57	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-14/25, Date 05/05/2025	Stone	500 Brass
58	Sangli	BHAGATSINH SHAMARAO PATIL, Gat No-288, Karamale	Kra.Gau.Kha./Parawana/Sr-15/2025, Date -07/05/2025	Murum	100 Brass
59	Sangli	RAHUL HANMANT KADAM, Gat No-28/A/3B/4A/1/2, Shirala	Kra.Gau.Kha./Parawana/Sr-16/2025 Date 09/05/2025	Soil	20 Brass
60	Sangli	AJWANI INFRASTRUCTURE PRIVATE LIMITED, Gat No-231, Takave	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-17/25, Date -13/05/2025	Murum	500 Brass
61	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-41, Jambhalewadi	Kra.Gau.Kha./Parawana/Sr-18/2025, Date 16/05/2025	Murum	500 Brass
62	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-19/2025 Date- 16/05/2025	Stone	500 Brass
63	Sangli	ANANDA RANGARAV PATIL, Gat No-1093, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr -20/25, Date 16/05/2025	Murum	100 Brass
64	Sangli	BHAGATSINH SHAMARAO PATIL, Gat No-288, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-21/2025, Date 19/05/2025	Murum	500 Brass
65	Sangli	Satish Krushnaji Patil, Gat No-230, Takave	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-22/2025, Date- 23/05/2025	Murum	200 Brass
66	Sangli	AJWANI INFRASTRUCTURE PRIVATE LIMITED, Gat No-231, Takave	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-23/2025, Date 28/05/2025	Murum	500 Brass
67	Sangli	VASANT BHAU PATIL, Gat No-707, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-24/2025, Date 29/05/2025	Murum	300 Brass
68	Sangli	SUNITA SHANKAR PATIL, Gat No-624/A, Karamale	KRA.GAU.KHA/PARAWANA/SR-25/2025, DATE- 29/05/2025	Murum	200 Brass
69	Sangli	SANJAY PANDURANG PATIL, Gat No-707, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-26/25, Date 29/05/2025	Murum	100 Brass
70	Sangli	SANTOSH MAHADEO CHAVAN, Gat No-469, Bhatwadi	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-27/2025, Date 30/5/2025	Murum	20 Brass
71	Sangli	SANJAY BHAU PATIL, Gat No-684, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-28/2025, Date 30/05/2025	Murum	200 Brass
72	Sangli	MAHESH SAMPATRAO PATIL, Gat No-718, Karamale	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-29/2025, Date 05/06/2025	Murum	500 Brass

73	Sangli	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	Kra.Gau.Kha./Parawana/Sr-30/2025, Date 05/06/2025	Stone	500 Brass
74	Sangli	AJWANI INFRASTRUCTURE PRIVATE LIMITED, Gat No-231, Takave	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-31/25, Date 10/06/2025	Murum	500 Brass
75	Sangli	MACHINDRA SAYAJIRAV DESHMUKH, Gat No-7/3/A, Shirala	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-32/2025, Date - 12/06/2025	Murum	200 Brass
76	Sangli	AJWANI INFRASTRUCTURE PRIVATE LIMITED, Gat No-231, Takave	Kra.Gau.Kha/Parawana/Sr-33/2025 Date -27/6/2025	Murum	200 Brass
77	Sangli	SANJAY BHAU PATIL, Gat No-684, Karamale	KRA.GAU.KHA./PARAWANA/SR-34/2025, DATE 27/6/2025	Murum	200 Brass



इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहिती संबंधातील तपशिल :

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही चा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

प्रपत्र १५

मा.अ.अ. २००५ कलम कलम ४(१)(ख)(पंधरा)



माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाबद्दलचा तपशिल :

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	तहसिलदार यांना कामांसंबंधात भेटण्याची सुविधा	अभ्यागत भेटणेची वेळ सोमवार व शुक्रवार दु १२.०० ते दु २.०० व दु ४.०० ते सायं ६.००	पूर्व सुचनेनुसार	कार्यालय	निवासी नायब तहसिलदार यांचेशी भेटीबाबत संपर्क साधावा.	
२	वेबसाईट माहिती	या कार्यालयाची वेबसाईट नाही. Email : shiralatahasil@gmail.com				
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	या कार्यालयातील उपलब्ध कागदपत्रे, अभिलेख तपासणी संदर्भात अर्ज केल्यास कार्यालयीन वेळेत (स.१.४५ ते साय. ६.१५ वा.) कागदपत्रे अवलोकनास उपलब्ध करून देण्यात येतात.				
४	ग्रंथालय किंवा वाचनालय	या कार्यालयासाठी ग्रंथालय किंवा वाचनालयाच्या सुविधा उपलब्ध नाही				
५	इतर माहिती	-				

कार्यालयात सूचना फलकावर वेळोवेळी माहिती प्रसिध्द केली जाते.

प्रपत्र १६

मा.अ.अ. २००५ कलम कलम ४(१)(ख)(सोळा)

तहसिलदार शिराळा या कार्यालयाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी
अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती
नमुना क जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	अस्लम जमादार	निवासी नायब तहसिलदार	महसूल शाखा,	7038192468	shiralatahasil@gmail.com	तहसिलदार शिराळा
२	श्री. राजेंद्र पां. पाटील	नायब तहसिलदार महसूल	महसूल शाखा पुरवठा शाखा	9881200545	shiralatahasil@gmail.com	तहसिलदार शिराळा
३	आर बी शिंदे ना.त.	नायब तहसिलदार संगायो	संगायो शाखा	9421177627	shiralatahasil@gmail.com	तहसिलदार शिराळा
४	शारदा वानखडे	पुरवठा निरीक्षक अधिकारी	पुरवठा शाखा	90759353329	shiralatahasil@gmail.com	तहसिलदार शिराळा
५	संबंधित मंडळ अधिकारी	-	संबंधित महसूल मंडळ	-	-	तहसिलदार शिराळा

नमुना ख सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	संपूर्ण पत्ता व फोन नंबर
१	संबंधित संकलनाचे अ.का./मह.सहा.	-	तहसिलदार कार्यालय शिराळा	तहसिलदार कार्यालय शिराळा	-	०२३४६ - २२६८८८
२	संबंधित तलाठी	-	संबंधित सजा	-	-	-



प्रपत्र १७
मा.अ.अ. २००५ कलम कलम ४(१)(ख)(सतरा)

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने
अद्ययावत करील.

निरंक



माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम (४) (१) (ख) नुसार
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक
प्राधिकरणाने १ ते १७ मुद्द्यावर स्वतः हून प्रकाशित करावयाची माहिती

* तहसिलदार कार्यालय, शिरगाव *

ता.शिरगाव जि.सांगली

(अद्यावत दि. ३०/१२/२०२४ अखेर पर्यंत)

प्रपत्र - १

मा.अ.अ. २००५ कलम- ४(१) (ख) (एक)

तहसिल कार्यालय शिराळा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल



१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव:	तहसिलदार कार्यालय, शिराळा
२	संपूर्ण पत्ता:	तालुका- शिराळा , जिल्हा - सांगली.
३	कार्यालय प्रमुख:	तहसिलदार- श्रीमती शामला खोत-पाटील
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	महसूल व वन विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सदर केला जातो?	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सांगली
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक :	शिराळा तालुका
७	अंगीकृत व्रत (Mission):	शासनाच्या शासकीय योजनांचा लाभ जनतेला मिळवून देवून त्यांचे संपूर्ण समाधान करणे
८	कार्यालयाचे ध्येय/धोरणे (Vision):	जनतेची कामे व शासकीय योजना जनतेपर्यंत पोहोचवून त्याची अंमलबजावणी करणे
९	साध्य	संपूर्ण समाधान
१०	प्रत्यक्ष कार्य	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशील	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	-
१३	प्राधिकरणाच्या स्वरचनेचा तक्ता (वंश वृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याचा जोड घालून दाखवावी)	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ईमेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडचा क्रमांक असेल तर तोही)	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ दुरध्वनी क्र. ०२३४५ २७२१२७ Email § shiralatahasil@gmail.com
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील शनिवार व रविवार आणि आवश्यक असेल तेव्हा जसे अधिवेशन कालावधी, पूरनियंत्रण, कपात सुचना इ. शासकीय नियमानुसार

९	अधिकार अभिलेखाची प्रमाणित प्रत	मह.सहा. / तलाठी	७ दिवस	नायब तहसिलदार
१०	अल्प भूधारक दाखला	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
११	भूमिहीन शेतमजूर असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
१२	शेतकरी असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
१३	डोंगर / दुर्गम क्षेत्रात राहत असल्याचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
१४	प्रतिज्ञापत्र साक्षांकित करणे	अव्वल कारकून / नायब तहसिलदार	१ दिवस	नायब तहसिलदार / तहसिलदार
१५	प्रकल्पग्रस्त यांना प्रकल्पग्रस्त असल्याचे प्रमाणपत्र देणे / प्रकल्पग्रस्तांच्या वारसदारास प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरित करणे	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
१६	उदयोजकांना महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ कलम ४४-अ च्या तरतुदीनुसार परस्पर औद्योगिक वापर सुरु करणे शक्य व्हावे त्याकरिता आवश्यक अधिकृत माहिती तातडीने उपलब्ध करून देणे	अपर जिल्हाधिकारी सांगली तथा शा.नि. क्र. एनएपी २०१५/प्र.क्र.२८/टी-१ दिनांक ३१ मार्च २०१५ अन्वये गठित जिल्हा स्तरावरील औद्योगिक अकृषक वापर सहाय्यभूत समिती अध्यक्ष	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
१७	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन खोदण्याची परवानगी (गौण खनिज उत्खनन)	तहसिलदार - ५०० ब्रास पर्यंत	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
		उपविभागीय अधिकारी - २००० ब्रास पर्यंत		अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
		जिल्हाधिकारी-२५००० ब्रास पर्यंत		विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष मैत्री कक्ष
१८	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन वापरण्याकामी बिगर अधिसूचित वृक्ष तोड परवानगी	उपविभागीय अधिकारी, संबंधित महसूल विभाग	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
१९	नवीन शिधापत्रिका मागणी	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२०	दुय्यम शिधापत्रिका हरवली असलेस	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२१	दुय्यम शिधापत्रिका खराब असलेस	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

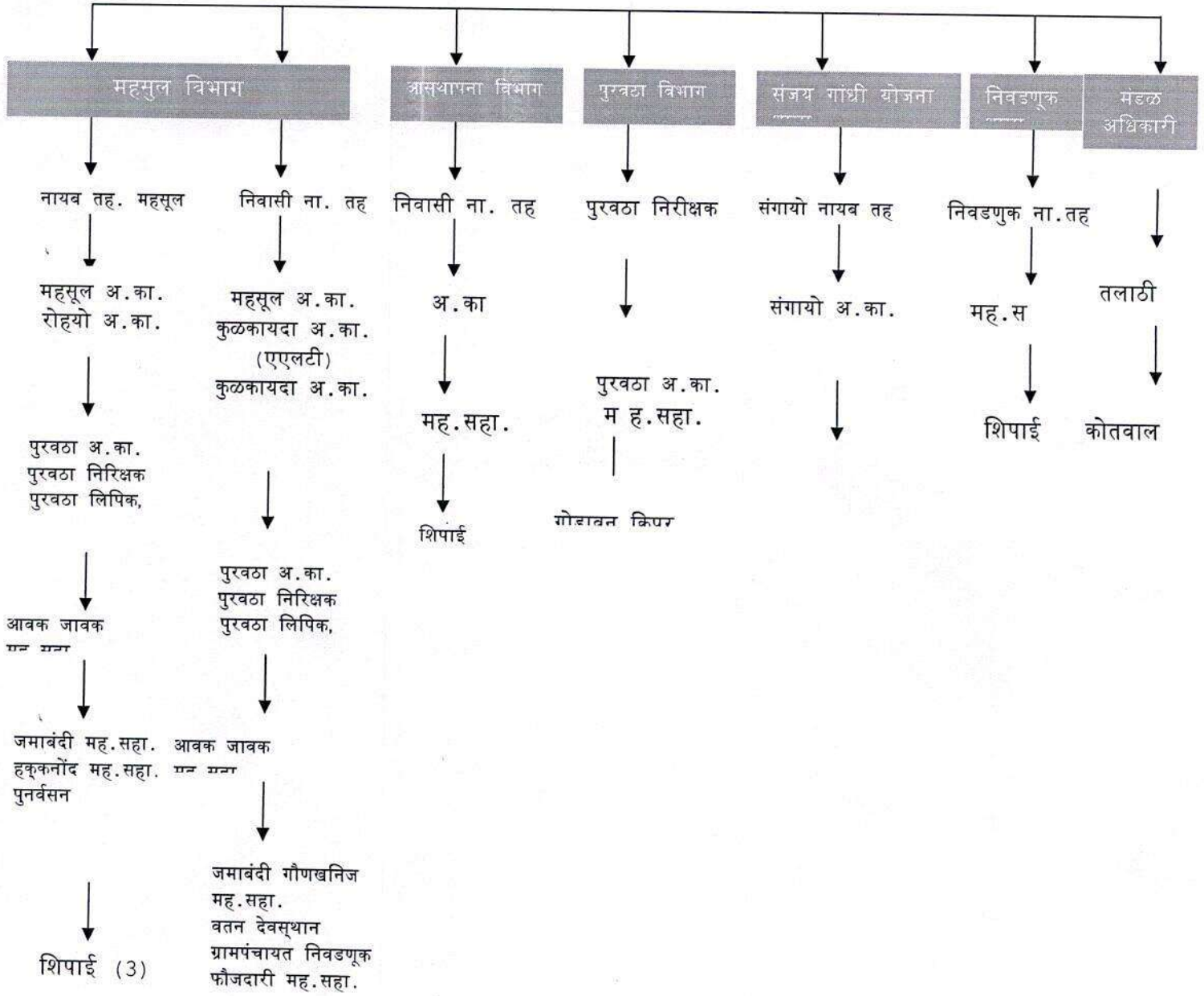
२३	शिधापत्रिकेतील नावात दुरुस्ती	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२४	शिधापत्रिकेत नावे समाविष्ट करणे / नाव वाढविणे	तहसिलदार	गृह भेट आवश्यक असल्यास ३० दिवस अन्यथा ३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२५	शिधापत्रिकेतील नावे कमी करणे	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२६	शिधापत्रिकेतील पत्ता बदल करणे	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२७	किरकोळ रॉकेल विक्री परवाने नुतनीकरण	तहसिलदार	६० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

१. प्रकरणांचा निपटारा मुदतीत होणेसाठी पूरक कागदपत्रे जोडून अर्ज सादर करावा कागदपत्रे अपूर्ण असतील तर वरील मुदत लागू होत नाही.

२. सुलभ समान व पारदर्शक कार्यप्रणाली मुळे तहसिलदार कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थाची आवश्यकता नाही अधिकारी कर्मचारी यांच्या नावाखाली मध्यस्थाकडून पैशाची मागणी झाल्यास पैसे देवू नयेत व संबंधिताकडे तक्रार करावी. वर दर्शविलेले कालमर्यादेत अधिकारी यांचे शासकीय दौरे / बैठका / अतितात्काळ निवडणूक / नैसर्गिक आपत्ती कामकाज यामुळे फरक पडू शकतो.



कार्यालयीन सरंचना तक्ता तहसिलदार



		३. वरील योजना मंजुर लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे, नोंद वहया ठेवणे		
२३		१. सं.गा.यो आस्थापना विषयक सर्व बाबी २. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना, श्रावणबाल योजना, वृद्धापकाळ योजना, राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना अर्जाची छाननी करणे, प्रकरणे मंजुरीसाठी समितीपुढे ठेवणे ३. वरील योजना मंजुर लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे, नोंद वहया ठेवणे		
२४	प्रशासन मह.सहा.	१. मासिक बैठकीच्या टिपणी तयार करणे २. लोकशाही दिन ३. महसुल अधिकारी आठावा बैठक टिपणी संकलीत करणे		



अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरवणार अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	कालमर्यादा	सेवा मुदतीत न पुरवलेस तक्रार करायच्या वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हुद्दा
१	वय, राष्ट्रीयत्व आणि प्रमाणपत्र	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
२	जातीचे प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी	२१ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
३	उत्पन्न प्रमाणपत्र	नायब तहसिलदार	१५ दिवस	तहसिलदार
४	नॉन क्रिमिलेयर प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी	२१ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
५	तात्पुरता रहिवास प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
६	जेष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
७	ऐपातीचा दाखला	नायब तहसिलदार (रु. २ लक्ष पर्यंत) तहसिलदार (रु. २००००१ ते ८ लक्षपर्यंत) उपविभागीय अधिकारी (रु. ८००००१ ते ४० लक्ष पर्यंत) जिल्हाधिकारी (रु. ४० लक्षावरील)	२१ दिवस	तहसिलदार उपविभागीय अधिकारी अपर जिल्हाधिकारी अपर आयुक्त
८	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी अपर जिल्हादंडाधिकारी	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी जिल्हादंडाधिकारी

प्रपत्र २

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(दोन)

तहसिल कार्यालय, शिराळा या या सार्वजनिक प्राधिकरणातील तहसिलदार शिराळा यांच्या कामांचा वेळोवेळी तपशिल :



क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१	तहसिलदार शिराळा	१. नैसर्गिक आपत्तीत मृत झालेल्या व्यक्तीच्या वारसांना आर्थिक मदत, नैसर्गिक आपत्तीत नुकसान झालेल्या घरे / गोठे / जनावरे यांना नुकसान भरपाई	१ Resolution No. CLS. ५९८३ / २४८३६/CR.-८२०-M-३ Mantralay Bombay ४०००३२ , dated ३१st Jan. १९८३ २ महसूल व वनविभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक सीएलएस/२०१५/प्र.क्र.४०/म३, दि १३ मे २०१५	नुकसानीचा अहवाल संबंधित तलाठी व मंडळ अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झाले नंतर

ख .

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१	तहसिलदार शिराळा	२ सर्व प्रशासकीय कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे	एम.सी.एस.आर. प्रमाणे	-

ग.

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१	तहसिलदार शिराळा	३. सार्वजनिक ठिकाणी कायदा व सुव्यवस्था राखणे फौजदार दंड संहिता कलम १०७, १०८, १०९, ११०, १४५ मध्ये निर्णय मृत्युपूर्व जबाब घेणे इनक्वेस्ट पंचनामा करणे ओळख परेड घेणे	मुंबई पोलीस अधिनियम १५१ नुसार	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.



अ. क.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	
१	तहसिलदार शिराळा	-	-	-

अ. क.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१	तहसिलदार शिराळा	४. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ चे कलम ७० ब नुसार कुळवहिवाट दावे चालविणे व निर्णय देणे, दिवाणी न्यायालयाकडील वाटप दाव्याचे कामी महाराष्ट्र जमीन अधिनियम १९६६ चे कलम ८५ प्रमाणे आदेश निर्गमित करणे	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

विशिष्ट कार्ये :-

१. कायदा व सुव्यवस्था नियंत्रण ठेवणे.
२. फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ मधील कलम १०७, १०९, ११०, १३३, १४४, १७४, १७६ च्या कलमांची अंमलबजावणी कोतवाल नियुक्ती
३. कोर्ट दरखास्त प्रकरणे, पिक पैसेवारी
४. कुळ वहिवाट प्रकरणे, अधिकार अभिलेख अद्यावत ठेवले अतिरिक्त जमीन
५. आस्थापना विषयक बाबी
६. नैसर्गिक आपत्ती लाभार्थ्यांना अनुदान मंजूर करणे.
७. रोजगार हमी योजना, संजय गांधी योजना, समन्वय समिती दक्षता समिती या योजनांची समिती सदस्यांचा बैठका घेणे, पाणी टंचाई काळात टँकरने पाणीपुरवठा करणे



अ. क.	अधिकार पद	अधिकार आणि कर्तव्ये	कोणत्या नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	शे रा
१	निवासी नायब तहसिलदार, शिराळा महसूल नायब तहसिलदार, शिराळा	१.अव्वल कारकून/मह.सहा. यांचे दैनंदिन कामकाजावर परिवेक्षण २. फौजदारी दंड संहिता अ.मृत्युपुर्व जबाब घेणे ब.इन्क्वेस्ट पंचनामा क.ओळखपरेड, प्रतिज्ञापत्र महसूल शाखेतील अव्वल कारकून/मह.सहा. यांचे दैनंदिन कामकाजावर परिवेक्षण		
२	संजय गांधी नायब तहसिलदार	१.संजय गांधी विभागातील मह.सहा./ अव्वल कारकून यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे.		
३	संगायो व इंगायो अव्वल कारकून	१.संजय गांधी विभागातील मह.सहा. यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे. ३. संगायो अंतर्गत प्राप्त अर्जांची छाननी करुन संगायो समितीसमोर ठेवुन मंजूरी घेणे.		
४	महसूल अव्वल कारकून	महसूल शाखा मह.सहा. यांचे कामावर देखरेख व परिवेक्षण करणे		
५	रोहयो अ.का	रोजगार हमी योजना कामकाज		
६	कुळ कायदा अ.का.	कुळकायदा अंतर्गत कामकाज		
७	पुरवठा अ.का.	पुरवठा शाखा कामकाज व पर्यवेक्षण		
८	गोदाम व्यवस्थापक	गोदाम कामकाज		
९	आस्थापना मह.सहा.	१) आस्थापना विषयक सर्व बाबी अ) कर्मचारी सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे ब) निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करणे क) रजा मंजूरी आदेश ड) कालबध्द पदोनती ई) वेतन निश्चीती	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार	



अ. क.	अधिकार पद	अधिकार आणि कर्तव्ये	कोणत्या नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	शे रा
१	निवासी नायब तहसिलदार, शिराळा महसूल नायब तहसिलदार, शिराळा	१.अव्वल कारकून/मह.सहा. यांचे दैनंदिन कामकाजावर पर्यवेक्षण २. फौजदारी दंड संहिता अ.मृत्युपुर्व जबाब घेणे ब.इन्क्वेस्ट पंचनामा क.ओळखपरेड, प्रतिज्ञापत्र महसूल शाखेतील अव्वल कारकून/मह.सहा. यांचे दैनंदिन कामकाजावर पर्यवेक्षण		
२	संजय गांधी नायब तहसिलदार	१.संजय गांधी विभागातील मह.सहा./ अव्वल कारकून यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे.		
३	संगायो व इंगायो अव्वल कारकून	१.संजय गांधी विभागातील मह.सहा. यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे. ३. संगायो अंतर्गत प्राप्त अर्जाची छाननी करून संगायो समितीसमोर ठेवून मंजुरी घेणे.		
४	महसूल अव्वल कारकून	महसूल शाखा मह.सहा. यांचे कामावर देखरेख व पर्यवेक्षण करणे		
५	रोहयो अ.का	रोजगार हमी योजना कामकाज		
६	कुळ कायदा अ.का.	कुळकायदा अंतर्गत कामकाज		
७	पुरवठा अ.का.	पुरवठा शाखा कामकाज व पर्यवेक्षण		
८	गोदाम व्यवस्थापक	गोदाम कामकाज		
९	आस्थापना मह.सहा.	१) आस्थापना विषयक सर्व बाबी अ) कर्मचारी सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे ब) निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करणे क) रजा मंजुरी आदेश ड) कालबध्द पदोन्नती ई) वेतन निश्चीती	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार	



		फ) वेतन देयके तयार करणे म) प्रवास भत्ता देयके बदली प्रवास भत्ता स) भविष्य निर्वाह निधी देयके श) अग्रीम देयके ह) वैद्यकिय देयके ट) रजा प्रवास सवलत ख) पुरवणी देयके ग) कार्यालयीन खर्च देयके घ) वर्ग ४ भविष्य निर्वाह निधी लेखे च) अर्थसंकल्पीय अनुदान तक्ता तयार करणे छ) शिस्तभंग विषयक कामे त) रोखपाल म्हणून काम पाहणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेद्यकिय परिचर्चा)नियम १९६१ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९
१०	आरटीएस मह.सहा.	हक्कनोद	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख (नॉदवहया तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ नियम ३१ अन्वये नुसार चालणारे सर्व कामकाज महाराष्ट्र महसूल अधिनियम १९६६ मधील कलम १५० (४) अन्वये तक्रार केसीस, पीक पाहणी केसीस, फेरचौकशी प्रकरणे, कलम ८५ अंतर्गत वाटप प्रकरणे, म.ज.म.अ.१९६६ मधील कलम १५५ लेखन प्रमाद प्रकरणे, दिवाणी संहिता ५४ अन्वये कोर्ट वाटप प्रकरणे, ७/१२ संगणकीकरण, कोतवाल व पोलीस पाटील आस्थापना
११	जमाबंदी मह.सहा.	१. शासकीय येणे मागणी निश्चित करणे २. जमीन महसूल वसुली शासन जमा करून घेणे ३. पिक पैसेवारी जाहीर करणे ४. महसूली गाव दाखला देणे ५. मुंबई व नागपुर ऑडीट ६. आर.आर.सी. वसुली ७. जमीन महसूल व स्थानिक उपकर वसुलीची त्रैमासिक ताळमेळ ८. ग्रा.पं. उपकर व जमीन समाणीकरण अनुदान	महाराष्ट्र जमीन अधिनियम १९६६ कल ११० महसूल व वन विभाग ठराव क्र/एमसीबाय/१३२७/प्र.क्र.१५७/म (७)१, दि ४/३/१९८९
१२	मह.सहा. गौण खनिज	१. गौण खनिज परवाना २. अनाधिकृत गौण खनिज वसुली	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ८५ मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ व क्र एससीवाय

			१०८३/७८०/सीआर५१५४ /सं० ग्राम विकास विभाग मंत्रालय मुंबई दि.३ मार्च १९८३
१३	मह.सहा. संकलन जमीन	१. बिगरशेती / अनाधिकृत बिगरशेती प्रकरणी कार्यवाही करणे २. अकृषक प्रमानदर निश्चितीबाबत ३. जमीन विषयक कामकाज करणे ४. नियतकालीके पाठविणे ५. गायरान व शासकीय जमीनेचे वाटप करणे ६. स्मशानभूमी, दफनभूमी प्रकरणे ७. गावठाण वाढ मागणी प्रकरणे तयार करणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याअंतर्गत नियम
१४	मह.सहा. निवडणूक जि.प. ग्रा.पं.	जिल्हा परिषदा निवडणूक : जिल्हा परिषद निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे. ग्रामपंचायत निवडणूक : ग्रामपंचायत निवडणूक अधिनियम १९५८ ग्रामपंचायतीची वॉर्ड रचना तयार करणे, निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.	
१५	एमएजी मह.सहा.	१. फौजदारी संहिता कलम १०७, १०९, ११०ई, १४५ मध्ये सुनावणीच्या नोटीसा काढणे. २. कायदा व सुव्यवस्था पाहणे ३. हॉटेल/स्पिरिट परवाना देणे व नुतनीकरण करणे. ४. दरखास्त प्रकरणे (प्रदुषण) ५. नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत सर्व कामकाज ६. बंदुक परवाना नुतनीकरण ७. करमणुक कार्यक्रम परवाना	फौजदारी दंड संहिता मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ नुसार १ Resolution No. CLS. ५९८३ / २४८३६/CR.-८२०-M-३ Mantralay Bombay ४०००३२ , dated ३१ st jan. १९८३ २ महसूल व वनविभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय



प्रपत्र ४

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी प्राधिकरणाकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

अ. महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई यांनी वेळोवेळी दिलेले लेखी शासकीय आदेश व त्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे.

२. जिल्हाधिकारी सांगली यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या आदेशांवर कार्यवाही करणे.

अ क्र	अधिकार पद	काम	आर्थिक उद्दिष्ट	आर्थिक उद्दिष्ट (रुपये)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
	-	-	-	-	-	-

मा अ अ २००५ कलम ४(१) (ख) अकरा
सन २०२३-२०२४ या वित्तीय वर्षात प्राप्त अनुदान व खर्च याबाबतची माहिती



अ.क्र.	बाब	उपलेखाशीर्ष	प्राप्त अनुदान	खर्च अनुदान	शिल्लक अनुदान	आवश्यक अनुदान	बी.डी.एस. द्वारे समर्पित करणेत येणारे अनुदान
१	सी-१ वेतन	२०५३०१८२	१९००००००	१८७२७८४४	२७२१५६	०	२७२१५६
२	सी-३ अतिकालिक भत्ता	२०५३०१८२	१२७५००	१२१५४०	५९६०	०	५९६०
३	सी-६ टेलिफोन वीज पाणी	२०५३०१८२	८८७५००	८८७५००	०	०	०
४	सी-११ प्रवास भत्ता देयक	२०५३०१८२	२१९०००	१५६९१०	६२०९०	०	६२०९०
५	सी-१३ कार्यालयीन खर्च	२०५३०१८२	१९२०००	१९१७९६	२०४	०	२०४
६	सी-१४ भाडेपट्टी	२०५३०१८२	३००००	३००००	०	०	०
७	सी-१७ कॉम्प्युटर खर्च	२०५३०१८२	११२५०	११२५०	०	०	०
८	सी-२४ इंधन खर्च	२०५३०१८२	१५४५००	१५०६०७	३८९३	०	३८९३
९	सी-१ वेतन	२०५३०२६२	६२७८०००	५८३४४३५	४४३५६५	०	४४३५६५
१०	सी-६ टेलिफोन वीज पाणी	२०५३०२६२	२५०००	१२५००	१२५००	०	१२५००
११	सी-११ प्रवास भत्ता देयक	२०५३०२६२	१३९१३	१३६२५	२८८	०	२८८
१२	सी-१३ कार्यालयीन खर्च	२०५३०२६२	२१०००	२१०००	०	०	०
१३	सी-१४ भाडेपट्टी	२०५३०२६२	०	०	०	०	०
१४	सी-०१ वेतन	२०५३०३३१	२८१९२०५०	२८१६६७७०	२५२८०	०	२५२८०
१४	सी-६ टेलिफोन वीज पाणी	२०५३०३३१	९४५००	९४५००	०	०	०
१५	सी-११ प्रवास भत्ता देयक	२०५३०३३१	१४९००	०	१४९००	०	१४९००
१६	सी-१३ कार्यालयीन खर्च	२०५३०३३१	११५२००	११५२००	३००	०	३००
१७	सी-१४ भाडेपट्टी	२०५३०३३१	५५००	५५००	०	०	०
१८	सी-१७ संगणक	२०५३०३३१	९४००	९४००	०	०	०



प्रपत्र ५

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(पाच)

वापरण्यात येणारे नियम विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख :

१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१, १९८२ } व सोबत नागरी सेवा (शिस्त व अपिल)
२. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९६१ व १९८१ } नियम १९७९
३. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ मधील नियम सर्व व कलमे
४. मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५
५. मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ नुसार दंड संहिता
६. शासकीय गुपिते अधिनियम १९२३ (१९२३ चा १९) किंवा पोटकलम (१)

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	जातीचे दाखले	क्र.सीबीसी १०९६/प्रक्र४८/मावक५, दिनांक ३ जून १९९६	
२	नागरी पुरवठा विषयक	क्र.पुरवठा सीविव्य १०९९/प्रक्र८८७९/नापु, दि. २/९/२००९	
३	नैसर्गिक आपत्ती	क्र.सीएलएस/५९८३/२४८३६१सीआर/८२०/म३, दिनांक १/१/१९८३	
४	गावठाण विस्तार	क्र.एलएनडी/१०६५/१३६४ व्ही, दिनांक ५/४/१९६५	
५	ऐपतीचे दाखले	क्र.एमएसी/१०७२/१३३८६५/जीआयडी, दि. २६/११/१९७४	
६	वतन प्रकरणे	क्र.महाराष्ट्र अधिनियम क्र२१/२००२, दिनांक ६/५/२००२	
७	वाळु / रेती निर्गतीबाबत	क्र.गौखनि/१०/२००३/प्रक्र५१/ख , दिनांक ५ सप्टेंबर २००३ क्र.गौखनि/१०/२०२२/प्रक्र८२/ख-१ , दिनांक १९ एप्रिल २०२३	
८	जमीन विषयक	१) क्र.एलसीएस १०८३/१८८२/सीआर २२२/जी४, दि १२/५/१९८३ २) क्र.एलएनडी १०८३/२७९२५/सीआर ३६७१/जी६, दि ८/९/१९८३	
९	प्रमाणीत नकला	१) क्र.एसटीएन ३०५६/१६४०६१/फ, दिनांक २३/५/१९५७ २) शासन अधिसूचना महसूल व वन विभाग, क्र संकीर्ण १०९५/प्रक्र १२१/ल१, दि २५ सप्टे २००१	

६	जमाबंदी	जमाबंदी दफ्तराकडून आलेल्या कागदपत्रा अनुक्रमे जमाबंदी लेजर, वसुली चलने, आरआरसी वसुली संबंधीचे कागदपत्र, तालुका नमुना नं २ देवस्थान कडील कागदपत्रे, अंतर लेखापाल		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष
७	अभिलेख वरील रोख पावती पुस्तक, अर्जदारांना नकला पुरविणे	अर्जदारांचे नकला मागणी नुसार त्याची फी आकारणी करुन त्यांना नकला पुरविणे व त्यांची नोंद कॅशबुक रजिस्टरला घेणे		क वर्ग	५ वर्ष
८	जमिनीबाबत, शिक्षणकर, देवस्थान वसुली	जमिनीबाबत किर्द, शिक्षणकर किर्द, देवस्थान किर्द, गा.का.तलाठी यांना पुरविणे व त्याची नोंद वहीला नोंद करणे		क वर्ग	५ वर्ष
९	७/१२ व फेरफार गांव दफ्तरकडील	गाव दफ्तराकडून जमा झालेले अ,ब,क,ड वर्गवारी प्रमाणे कागदपत्रे जमा करुन घेणे व त्याची फेरीस्त ठेवणे		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष
१०	एम ए जी	एम ए जी दफ्तरकडील फौजदारी कामासाठी लागणारे दाखले व हॉटेल करमणूक, शांतता व सुव्यवस्था बाबतचे कामकाजाचे कागदपत्र, आपतकालीन घडलेल्या घटनांचे कागदपत्र, जंगममालमत्ता जप्त केलेली व अनावारस जंगम मालमत्ता शाबित ठेवणे, ट्रेझरी व चॅप्टर केसीस		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष
११	पुरवठा	पुरवठा दफ्तरकडील सक्षम अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारपत्रके, सेवा पुस्तके, धान्य, रॉकेल, खाद्यतेल, इ बाबतची परमीट बुके, शालेय पोषण आहार संबंधीची कागदपत्र, सदरील विषयाची सर्व चलने, शिधापत्रीका बाबतचे अर्ज व जुन्या शिधापत्रीका, धान्य व तेल विक्री, साखर रजिस्टर, तत्सम पुरवठा विभागातील संबंधित सर्व रजिस्टर इ.		ब वर्ग क वर्ग	३० वर्ष ५ वर्ष
१२	भुसंपादन	भुसंपादन दफ्तराकडील गावठाण वाढ, विहीर, रस्ते, तलाव, नळयोजना पुर्नवसन, शाळा दवाखाने व व्यापारी संकुलनासाठीचे कागदपत्र		ब वर्ग	३० वर्ष
१३	जनगणना	जनगणना दफ्तराकडील रजिस्टर व घरयादी व इतर सर्व कागदपत्र		क वर्ग	१० वर्ष
१४	सेतू	आवक जावक रजिस्टर, प्रतिज्ञापत्र, जेष्ठ नागरीक दाखले, इतर रजिस्टर		अ वर्ग क वर्ग ड वर्ग	निरंतर ५ वर्ष १ वर्ष



प्रपत्र ६

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(सहा)

कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण :

या कार्यालयातील दस्तऐवजांचे सर्वसाधारण वर्गीकरण खालीलप्रमाणे आहे,

१. अ वर्ग अभिलेख : ७/१२, डायरी उतारे, जमिन महसुल अधिनियम १९७१ नियम ३१ अन्वये नुसार

चालनारे सर्व कामकाज, जमिन महसुल मधील कलम १५० (४) अन्वये तक्रारी केसेस, पीक पाहणी केसेस, ईनाम जमिनीची शर्तभंग प्रकरणे, त्या जमिनी रयताबा करणे, देवस्थान जमिनीचे पाळीपत्रक, वारसांची नावे दाखल करणे, देवस्थान जमिनीचे कायम कामकाज, जातीचे दाखले इ. आदेश, शासननिर्णय

अ. ब वर्ग अभिलेख : लेखा शाखा व आस्थापना शाखा काही कागदपत्रे उदा. नियुक्त्यांच्या नस्त्या, वेतन निश्चितीचे आदेश, संचिका, कॅशबुक, आवक जावक नोंदवहया इ.

अ. क वर्ग अभिलेख : तक्रारी निकाली काढण्यासंबंधीच्या विशिष्ट नस्त्या

४. ड वर्ग अभिलेख : संकीर्ण पत्रव्यवहार, प्रतिज्ञापत्रा इ.

अ. क.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	आस्थापना	आस्थापना दफ्तरकडील वरिष्ठ अधिकारी, मंडळ अधिकारी, मह.सहा., तलाठी, कोतवाल, शिपाई, वाहक, यांचे सेवानिवृत्तीचे सर्व कागदपत्र व वेतन पत्रके, प्रवास भत्तेकडील कागद, ट्रेझरी संदर्भातील टोकन रजिस्टर, कॅशबुक रजिस्टर, विभागीय चौकशीचे कागदपत्र, नेमणुकीचे व बदली आदेश फाईल इ कागदपत्र		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष
२	आर.टी.एस केसीस	आर.टी.एस. दफ्तराकडून आलेल्या केसीसचे सालवार फेरीस्त करुन अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे,		ब वर्ग	३० वर्ष
३	वतन केसीस	वतन दफ्तराकडून आलेल्या केसीसचे फेरीस्त करुन अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे		ब वर्ग	३० वर्ष
४	टेनन्सी केसीस	टेनन्सी दफ्तराकडून आलेल्या केसीसचे फेरीस्त करुन अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे		ब वर्ग	३० वर्ष
५	जमीन	जमीन दफ्तराकडून आलेल्या गावठाण वाढ संबंधी कागद, रस्ता मागणी, गायरान, फॉरेस्ट, मुलकीपड इ.		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर ३० वर्ष ५ वर्ष



प्रपत्र ७

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(सात)

या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी किंवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश राजपत्रा वगैरेचा क्र. व तारीख	पुर्नलोकनाचा काळ (Periodicity)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

या कार्यालयाच्या धोरणांसदर्भात मा.जिल्हाधिकारीसो, सांगली यांचे कार्यालयाकडून कार्यवाही करणेत येते.



प्रपत्र ८

मा.अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(आठ)

आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटित केलेल्या दाने किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेला मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीचे उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
१	तालुका समन्वय व पुनर्विलोकन समिती	-	आलेल्या अर्जांची छाननी करुन निर्णय घेणे व मागील बैठकीचा आढावा घेणे	वर्षातुन ३ वेळा	नाही	
२	रोजगार हमी योजना	-	-	वर्षातुन ३ वेळा	नाही	
३	संजय गांधी योजना समिती	-	संगायो अंतर्गत प्राप्त अर्जांची छाननी करुन निर्णय घेणे	३ महिन्यातुन १ वेळा	नाही	
४	तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	-	शासकिय कर्मचा-या विरुध्द प्राप्त होणा-या तक्रारी विरुध्द पाठपुरावा करणे	३ महिन्यातुन १ वेळा	नाही	



तहसिल कार्यालय, शिराळा येथील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका :

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई मेल
अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	संकलन	मोबाईल नं.
1	श्रीमती शामला खोत	तहसिलदार	1	8605071079
2	श्री. हसन मुलाणी	निवासी ना. तहसिलदार	2	9823837786
3	श्री. राजेंद्र पाटील	महसूल ना. तहसिलदार	2	9881200545
4	श्री. राजाराम बाळू शिंदे	संगायो ना. तहसिलदार	2	9421177627
5	श्री सोमनाथ वांजळे	निवडणूक ना.तहसिलदार	2	7775023907
6	शारदा वानखडे	पुरवठा निरीक्षक अधिकारी	2	9075953329
7	श्री. शशिकांत सूर्यवंशी	अवल कारकून	3	9921220001
8	श्री कैलास कोळेकर	अवल कारकून	3	9850045181
9	श्री. अशोक ग्रामोपाध्ये	अवल कारकून	3	9284884417
10	श्री राजेंद्र पाटील	गोदाम व्यवस्थापक	3	9421355239
11	श्री तुकाराम खैरे	अवल कारकून	3	9960352029
12	श्रीमती सुमित्रा खामकर	अवल कारकून	3	8275272174
13	श्रीमती शर्वरी पवार	अवल कारकून	3	9422763562
14	श्री.मनोज पेठकर	महसूल सहाय्यक	3	9096452376
15	श्रीमती दिलावर संदे	महसूल सहाय्यक	3	9284024680
16	श्रीमती विद्या भिमराव यादव	महसूल सहाय्यक	3	9763417615
17	श्रीमती सविता भारत सूर्यवंशी	महसूल सहाय्यक	3	8767908812
18	श्री.सुप्रिया कुंभार	महसूल सहाय्यक	3	9561086631
19	श्री. उत्तम चव्हाण	महसूल सहाय्यक	3	9356197134
20	श्रीमती गायत्री खटावकर	महसूल सहाय्यक	3	9588682307
21	श्री. संजय देवकर	महसूल सहाय्यक	3	8605417840
22	श्री. उमेश माळी	महसूल सहाय्यक	3	8275030085
23	श्री. वैभव जयवंत चमकले	वाहन चालक	4	9096146168
24	श्री. लक्ष्मण संपत गोसावी	शिपाई	4	9623528082
25	श्री. सुरेश शामराव माने	शिपाई	4	
26	श्री. प्रताप पवार	शिपाई	4	9623504299
28	श्री. संतोष दाटीया	स्वच्छक	4	7414905801



अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई मेल
30 श्री सुरेश शेळके	मं अ	3	7620214730
31 श्री. विठठल पाटील	मं अ	3	7447537979
32 श्री दत्तात्रय मोटे	मं अ	3	9561611112
33 श्री बालम मुलाणी	मं अ	3	9405577387
34 श्रीमती सोनाली गायकवाड	मं अ	3	7350748684
35 श्रीमती सविता पाटील	मं अ	3	9834313747



प्रपत्र १०

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

अधिकारी / कर्मचारी यांना तहसिल कार्यालय शिराळा या कार्यालयाकडून मिळत असलेले वेतन खालील प्रमाणे

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	रुजू झालेचा दिनांक	मूळवेतन
1	तहसिलदार	श्रीमती शामला खोत	16-04-2013	64000
2	निवासी ना. तहसिलदार	श्री. हसन मुलाणी	01-06-1997	51900
3	महसूल ना. तहसिलदार	श्री. राजेंद्र पाटील	02-08-1993	67900
4	निवडणूक व संगायो ना. तहसिलदार	श्री. राजाराम बाळू शिंदे	09-07-1992	65900
5	निवडणूक ना.तहसिलदार	श्री सोमनाथ वांजळे	31-03-1995	44800
	शारदा वानखडे	पुरवठा निरीक्षक अधिकारी		38600
6	अव्वल कारकून	श्री. शशिकांत सूर्यवंशी	01-11-1999	53500
7	अव्वल कारकून	श्री कैलास कोळेकर	20-10-2003	50400
8	अव्वल कारकून	श्री. अशोक ग्रामोपाध्ये	01-09-2005	41800
9	गोदाम व्यवस्थापक	श्री राजेंद्र पाटील	23-10-1992	
10	अव्वल कारकून	श्रीमती सुमित्रा खामकर	17-05-2010	40600
11	अव्वल कारकून	श्रीमती शर्वरी पवार	15-04-2008	48900
12	महसूल सहाय्यक	श्री. मनोज पेठकर	04-12-2010	36100
13	महसूल सहाय्यक	श्रीमती दिलावर संदे	30-10-2014	26800
14	महसूल सहाय्यक	श्रीमती विद्या भिमराव यादव	21-07-2012	34000
15	महसूल सहाय्यक	श्रीमती सविता भारत सूर्यवंशी	30-12-2016	25200
16	महसूल सहाय्यक	श्री. सुप्रिया कुंभार	10-05-2012	35000
17	महसूल सहाय्यक	श्री. उत्तम चव्हाण	28-08-2024	45700
18	महसूल सहाय्यक	श्रीमती गायत्री खटावकर		25500
19	महसूल सहाय्यक	श्री. संजय देवकर	12-03-2012	26000
20	महसूल सहाय्यक	श्री. उमेश माळी	14-08-2023	20500
21	वाहन चालक	श्री. वैभव जयवंत चमकले	02-09-1994	39800
22	शिपाई	श्री. लक्ष्मण संपत गोसावी	05-10-1998	33700
23	शिपाई	श्री. सुरेश शामराव माने	11-05-2001	32700
24	शिपाई	श्री. अशोक कोळी	07-04-2004	29000
25	वॉचमन	श्री. नेताजी भोसले	12-05-2008	38400
26	स्वच्छक	श्री. संतोष दाटीया	01-10-2008	22800
27	मं अ	श्री सुरेश शेळके	31-05-1993	58500
28	मं अ	श्री. विठ्ठल पाटील	22-11-1995	53500
29	मं अ	श्री अशोक मोटे	01-09-2005	36100
30	मं अ	श्री बालम मुलाणी	29-12-1995	51500
31	मं अ	श्रीमती सोनाली गायकवाड	01-10-2010	40600
32	मं अ	श्रीमती सविता पाटील	01-10-2010	40600



33	तलाठी	श्री.सुनिल जावीर	08-11-2013	34300
34	तलाठी	श्री अशोक लोणीष्टे	21-01-2002	45700
35	तलाठी	श्री डी एस शिवशरण	29-05-1997	46100
36	तलाठी	श्री टी आर तेली	12-09-1994	46100
37	तलाठी	श्री व्ही एच भांगे	31-12-2003	48500
38	तलाठी	श्री विकास गुरव	31-12-2018	30500
39	तलाठी	श्री आर टी काळे	09-07-1992	25500
40	तलाठी	श्री व्ही के चौधरी	15-06-2020	28700
41	तलाठी	श्री व्ही टी गुरव (विष्णू)	02-09-1993	30500
42	तलाठी	श्री आर जी घोडके	23-07-2010	40600
43	तलाठी	श्री वैभव जाधव	06-09-2021	38600
44	तलाठी	श्री अजबसिंग काकरवाल	15-02-2016	33300
45	तलाठी	एस डी कांबळे	26-03-2020	28700
46	तलाठी	श्री यु आर कांदेकर	23-08-2010	40600
47	तलाठी	व्ही एम कांबळे	07-03-2012	37500
48	तलाठी	के के महाजन	04-04-2012	29600
49	तलाठी	एस आर मुळीक		32300
50	तलाठी	एम आर पाटील	30-03-2022	27100
51	तलाठी	एस एस पाटील	28-03-2012	37500
52	तलाठी	एस आर यादव	18-10-2008	47100
53	तलाठी	सुरैया शेख	31-12-2014	34300
54	तलाठी	एस एस गायकवाड	22-05-2007	29600
55	तलाठी	निलीमा परमणे	09-09-2014	34300
56	तलाठी	एम पी पवार	24-10-2011	34300
57	तलाठी	एस बी यादव	30-03-2022	27100
58	तलाठी	राजश्री महालिंगपुरे	10-10-2011	40600
59	तलाठी	भावना खंडागळे	08-03-2024	25500
60	तलाठी	कोमल पाटील	19-03-2024	25500
61	तलाठी	बाळासो जगताप	09-12-2005	25500
62	तलाठी	वसंत करांडे	08-08-2024	25500
63	तलाठी	ज्ञानेश्वर सार्वत	24-07-2024	25500

Bill Id (992002952398) MTR 19 - TEMPORARY POSTS- Bill for Tahasildar, Shirala -[A, B, BnGz, C, D]									
SECTION OF ESTABLISH.									
NAME	S. A. SHAIKH	N. V. SHIRAMBEKAR	S. B. YADAV						
CODE	[REVSASF8401]	[REVNVSF8101]	[REVSBYM9601]						
PayIn[B+GP	-	-	-						
LEVEL [CELL]	S_8 [11]	S_8 [11]	S_8 [3]						
BASIC PAY @	34,300	34,300	27,100						
SL NO	REMARKS							SL NO	SL NO
1	OFFICI PAY	34,300	34,300	27,100	95,700				1
2	LEAVE SAL	0	0	0	0				2
3	PER.TRA	1,275	1,275	1,275	3,825				3
4	7PC DA	17,150	17,150	13,550	47,850				4
5	TA_7PC	1,350	1,350	1,350	4,050				5
6	H. R. A.	3,087	3,087	2,439	8,613				6
7	NPS_EMPR_CONT_ADJ	7,203	7,203	5,691	20,097				7
8	TOTAL	64,365	64,365	51,405	1,80,135				8
9	GROSS SAL.	64,365	64,365	51,405	1,80,135				9
10	F.A	0	0	3/10 1250	1,250				10
11	GROSS TOT	64,365	64,365	50,155	1,78,885				11
FOR AUDIT OFFICE [S/L/O]									
12	GP/DCPS A.C.Number	12407000956SASF8401B	12407000956NVSF8101S	12407000956SBYM9601Q					12
13									13
DEDUCTIONS ADJUSTABLE BY AG									
14	Total AG Ded.								14
DEDUCTIONS ADJUSTABLE BY TRY									
15	REVENUE STAMP	1	1	1	3				15
16	DCPS	5,145	5,145	4,065	14,355				16
17	DED_ADJUST_NPS	7,203	7,203	5,691	20,097				17
18	GIS	360	360	360	1,080				18
19	PROF. TAX.	200	200	200	600				19
20	MCA INT	0	0	0	0				20
21	HBA (AIS) INT	0	0	0	0				21
22	HBA INTEREST	0	0	0	0				22
23	Tot.TRY.Ded.	12,909	12,909	10,317	36,135				23
24	Tot. Ded.	12,909	12,909	10,317	36,135				24
25	NET	51,456	51,456	39,838	1,42,750				25
	Net Payable	-	-	-	10,97,996				

SALARY FOR THE MONTH & YEAR :January 2025
 2407000956 -OFFICE NAME :Tahasildar, Shirala
 Treasury Voucher No. :0
 Treasury Voucher Date. : N.A.

BILL GENERATION TIME : 03-02-2025 16:50:04.722

* Generated From New SEVAARTH System,GoM



	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई-मेल
36	श्री.सुनिल जावीर	तलाठी	3	9096699292
37	श्री अशोक लोणीष्टे	तलाठी	3	9922181860
38	श्री डी एस शिवशरण	तलाठी	3	9130203673
39	श्री टी आर तेली	तलाठी	3	8788052334
40	श्री व्ही एच भांगे	तलाठी	3	8329820483
41	श्री व्ही टी गुरव (विष्णू)	तलाठी	3	9420077989
42	श्री आर टी काळे	तलाठी	3	8303022540
43	श्री व्ही के चौधरी	तलाठी	3	9561170915
44	श्री व्ही टी गुरव	तलाठी	3	9022843579
45	श्री आर जी घोडके	तलाठी	3	9850902675
46	श्री वैभव जाधव	तलाठी	3	7666814148
47	श्री अजबसिंग काकरवाल	तलाठी	3	7507419761
48	एस डी कांबळे	तलाठी	3	9921352419
49	श्री यु आर कांदेकर	तलाठी	3	9822917096
50	व्ही एम कांबळे	तलाठी	3	9922581919
51	के के महाजन	तलाठी	3	8552970187
52	एस आर मुळीक	तलाठी	3	7385221553
53	एम आर पाटील	तलाठी	3	7066761008
54	एस एस पाटील	तलाठी	3	8600706577
55	एस आर यादव	तलाठी	3	7775845459
56	सुरैया शेख	तलाठी	3	7038108766
57	एस एस गायकवाड	तलाठी	3	7798607711
58	निलीमा परमणे	तलाठी	3	9403643460
59	एम पी पवार	तलाठी	3	9494105003
60	एस बी यादव	तलाठी	3	7841094184
61	राजश्री महालिंगपुरे	तलाठी	3	8806434966
62	भावना खंडागळे	तलाठी	3	9370234768
63	कोमल पाटील	तलाठी	3	9172399356
64	बाळासो जगताप	तलाठी	3	8766902577
65	वसंत करांडे	तलाठी	3	9682520926
66	ज्ञानेश्वर सावंत	तलाठी	3	7744942454

तहसिल कार्यालय शिराळा येथील अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कम आणि अशा कार्यक्रमांच्या योजनेसाठी लाभार्थ्यांचा तपशिल :



राज्य व केंद्र पुरस्कृत योजनांमधील सन 2023-24 मध्ये झालेल्या खर्चाची माहिती (रक्कम हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	लाभार्थी संख्या
1	संजय गांधी निराधार योजना	45546.557	45482.400	0	3900
	संजय गांधी निराधार योजना (अनु जाती)	2972.890	2931.200	0	241
2	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना गट अ व ब	24249.300	24227.500	0	2007
	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना गट अ व ब (अनु जाती)	1872.397	1870.500	0	166
3	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	619.200	604.800	0	258
4	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना	76.800	76.800	0	32
5	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग निवृत्ती वेतन योजना	14.400	14.400	0	6
6	राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय्य	60.000	40.000	0	2



संजय गांधी योजना / इंदिरा गांधी योजना आस्थापना : सन 2024-2025 *

(रक्कम रु. हजारत)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
1	संजय गांधी योजना आस्थापना (2053011)				
	वेतन व भत्ते	1950.882	1783.178	0	
	दुरध्वनी	0	0	0	
	प्रवास भत्ता	18.000	9.470	0	
	कार्यालयीन खर्च	22.000	0	0	
2	इंदिरा गांधी योजना आस्थापना (20531178)				
	वेतन व भत्ते	783.472	767.816	0	
	दुरध्वनी	0	0	0	
	प्रवास भत्ता	1.311	0	0	
	कार्यालयीन खर्च	4.392	0	0	
3	संजय गांधी योजना, श्रावणबाळ सेवा निवृत्ती वेतन योजना प्रशासकीय खर्च	निरंक	निरंक	निरंक	
4	राष्ट्रीय सामाजिक आर्थिक सहाय्य अंतर्गत प्रशासकीय खर्च (इंगायो, राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय्य योजना)	निरंक	निरंक	निरंक	
5	आम आदमी विमा योजना प्रशासकीय खर्च	निरंक	निरंक	निरंक	



अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2023-24 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे :

1. कार्यक्रमाचे नाव : 1. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना
 2. श्रावणबाळ योजना गट अ व ब
 3. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ वेतन योजना
 4. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा वेतन योजना
 5. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग वेतन योजना
 6. राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय योजना
 7. आम आदमी विमा योजना
2. लाभार्थीच्या पात्रतेच्या अटी व शर्ती :

योजनेचे नाव	लाभ मिळण्यासाठी अटी	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र
1. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	1. 65 वर्षांपेक्षा कमी वयाचे स्त्री / पुरुष 2. 15 वर्षांपासून महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी 3. कुटुंबाचे उत्पन्न रु. 21,000/- पर्यंत (दिव्यांगसाठी उत्पन्न मर्यादा 50000) 4. दिव्यांग, दुर्धर आजाराने त्रस्त, निराधार, विधवा, घटस्फोटीत, पारित्यक्त्या, देवदासी, अत्याचारीत महिला, तृतीयपंथी, आत्महत्या केलेल्या शेतकऱ्यांचे कुटुंब, अनाथ मुले (18 वर्षांखालील)	1. अर्ज 2. पतीचा मृत्यु दाखला 3. मुलांचा वयाबाबत दाखले 4. स्थानिक रहिवाशी असलेबाबत दाखला 5. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र/बीपीएल पुरावा 6. अपंग प्रमाणपत्र 40 % वरील 7. पारित्यक्ता / अविवाहीत यांचेकरिता पोलीस पाटील / सरपंच यांचा दाखला
2. श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना गट अ व ब	1. 65 व 65 वर्षांवरील स्त्री / पुरुष 2. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव किंवा कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रु. 21,000/- पर्यंत	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र/बीपीएल पुरावा 4. रु. 21000/- चे आतील उत्पन्न
3. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ वेतन योजना	1. 65 व 65 वर्षांवरील स्त्री / पुरुष 2. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव समाविष्ट असावे.	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा
4. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा वेतन योजना	1. 45 ते 65 वर्षांपेक्षा कमी वयोगटातील विधवा 2. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव समाविष्ट असावे.	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा 4. पतीच्या मृत्युचा दाखला
5. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग वेतन योजना	1. 18 ते 65 वयोगटातील 80% पेक्षा जास्त अपंगत्व असलेली व्यक्ती 2. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीत नाव समाविष्ट असावे.	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा 4. अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र
6. राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय योजना	18 ते 65 वयोगटातील दारिद्र रेषेखालील नोंद असलेल्या कुटुंबातील कर्ता पुरुष / स्त्री मृत्यु पावल्यास	1. अर्ज 2. वयाचा दाखला 3. दारिद्र रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीचा सांक्षाकीत उतारा
7. आम आदमी विमा योजना व शिष्यवृत्ती	निरंक	निरंक

प्रपत्र 13

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख) (तेरा)

गौणखनिज उत्खनन व वाहतूक परवाने एप्रिल २०२४ ते जानेवारी २०२५

Sr No.	Plot Name	Order No	Mineral	Allowed Quantity
1	Satish Krushnaji Patil, Gat No-230, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-95/2025, दि. 31/01/2025	Murum	300 Brass
2	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade_51	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-94/2025, दि. 29/01/2025	Murum	300 Brass
3	VITTHAL SHRIPATI MIRUKHE, Gat No-243, Manadur	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-93/2025, दि. 29/01/2025	Murum	100 Brass
4	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-287/4, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-92/2025, दि. 28/01/2025	Murum	500 Brass
5	ARCHANA DADASAHEB PATIL, Gat No-288, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-91/2025, दि. 27/01/2025	Murum	500 Brass
6	UTTAM AKARAM MOHITE, Gat No-115/2B, Tadavale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-90/2025, दि. 24/01/2025	Murum	50 Brass
7	Swapnil Ramchandra Kesare	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-89/2025, दि. 23/01/2025	Murum	250 Brass
8	ROHAN ASHOK PATIL, Gat No-159, Red	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-88/2025 दि. 22/01/2025	Murum	200 Brass
9	SHIVAJI HARI PATIL, Gat No-93/3/1, Shirala	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-85/2025, दि. 21/01/2025	Murum	10 Brass
10	SURYAKANT BALI KHANDEKAR, Gat No-317, Mangrul	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-86/2025, दि. 21/01/2025	Stone	250 Brass
11	YASHWANT RAMA PATIL, Gat No-1106, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-87/2025 दि. 21/01/2025	Murum	200 Brass
12	Uttam Sarjerav Patil, Gat No-5, Wadi Bhagai	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-84/2025, दि. 20/01/2025	Murum	300 Brass
13	SURESH RANGRAO PATIL, Gat No-947, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-83/2025, दि. 20/01/2025	Murum	100 Brass
14	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-1182, Pachumbri	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-82/2025, दि. 17/01/2025	Murum	500 Brass
15	ARCHANA DADASAHEB PATIL, Gat No-287/4, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-81/2024, दि. 15/01/2025	Murum	500 Brass
16	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-718, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-79/2025, 13/01/2025	Murum	500 Brass
17	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale_85	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-80/2025, दि. 13/01/2025	Murum	100 Brass
18	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade_51	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-७८/२०२५, दि. १०/१/२०२५	Murum	500 Brass
19	GANAPATI JAYASING MORE, Gat No-158/6, Bhatshirgaon	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-७७/२०२५, दि. १०/०१/२०२५	Murum	8 Brass
20	Suhas S Patil, Gat No-21/7/B, Nathavade	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-७५/२०२५, दि. ९/१/२०२४	Murum	400 Brass
21	SANJAY BHAU PATIL, Gat No-1035, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-७६/२०२५, दि. ९/१/२०२५	Murum	100 Brass
22	MAHADEO BABASO PATIL, Gat No-616, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-७४/२०२५, दि. ७/१/२०२५	Murum	200 Brass
23	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade_51	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-73/2025, दि. 06/01/2025	Murum	500 Brass

नमुना ग अपिलीय अधिकारी



अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल आयडी
१	श्रीमती शामला खोत-पाटील	तहसिलदार शिराळा	शिराळा तालुका	तहसिलदार कार्यालय, शिराळा ०२३४५ २७२१२७	shiralatahasil@gmail.com

Bill Id (992002952398) MTR 19 - PERMANENT POSTS- Bill for Tahasildar, Shirala -[A, B, BnGz, C, D]									
SECTION OF ESTABLISH.	12 Post of Talathi							PAGE 1 Total	SL NO
NAME	V. K. CHAUDHARI	V. T. GURAV	R. G. Ghodake	V. B. Jadhav	A. V. KAKARWAL	S. D. KAMBLE	U. R. KANDEKAR		
CODE	[REVVKCM9401]	[REVVTGM9401]	[REVRGGM8501]	[REVVBGM8201]	[REVAVKM9101]	[REVSDKF8504]	[REVURGM7001]		
PayInPB+GP LEVEL [CELL] BASIC PAY @	S_8 [5] 28,700	S_8 [7] 30,500	S_12 [9] 40,600	S_8 [15] 38,600	S_8 [5] 28,700	S_8 [5] 28,700	S_12 [9] 40,600		
SL NO	REMARKS							SL NO	SL NO
1	OFFICI. PAY	28,700	30,500	40,600	38,600	28,700	28,700	40,600	2,36,400 1
2	LEAVE SAL.	0	0	0	0	0	0	0	0 2
3	PER.TRA	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	8,925 3
4	7PC DA	14,350	15,250	20,300	19,300	14,350	14,350	20,300	1,18,200 4
5	TA_7PC	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	9,450 5
6	H. R. A.	2,583	2,745	3,654	3,474	2,583	2,583	3,654	21,276 6
7	NPS_EMPR_CONT_ADJ	6,027	6,405	8,526	8,106	6,027	6,027	8,526	49,644 7
8	TOTAL	54,285	57,525	75,705	72,105	54,285	54,285	75,705	4,43,895 8
9	GROSS SAL.	54,285	57,525	75,705	72,105	54,285	54,285	75,705	4,43,895 9
10	F.A	0	3/10 1250	3/10 1250	3/10 1250	0	0	3/10 1250	5,000 10
11	GROSS TOT	54,285	56,275	74,455	70,855	54,285	54,285	74,455	4,38,895 11
FOR AUDIT OFFICE [S/L/O]									
12	GP/DCPS A.C.Number	12409000956VKCM9401A	12407000956VTGM9401H	12409000956RGGM8501A	13710000956VBJM8201H	12409000956AVKM9101L	12407000956SDKF8501V	12401000828URGM7002O	12
13									13
DEDUCTIONS ADJUSTABLE BY AG									
14	Total AG Ded.								14
DEDUCTIONS ADJUSTABLE BY TRY									
15	REVENUE STAMP	1	1	1	1	1	1	1	7 15
16	DCPS	4,305	4,575	6,090	5,790	4,305	4,305	6,090	35,460 16
17	DED_ADJUST_NPS	6,027	6,405	8,526	8,106	6,027	6,027	8,526	49,644 17
18	GIS	360	360	360	360	360	360	360	2,520 18
19	PROF. TAX.	200	200	200	200	200	200	200	1,400 19
20	MCA INT	0	0	0	0	0	0	0	0 20
21	HBA (AIS) INT	0	0	0	0	0	0	0	0 21
22	HBA INTEREST	0	0	0	0	0	0	0	0 22
23	Tot.TRY.Ded.	10,893	11,541	15,177	14,457	10,893	10,893	15,177	89,031 23
24	Tot. Ded.	10,893	11,541	15,177	14,457	10,893	10,893	15,177	89,031 24
25	NET	43,392	44,734	59,278	56,398	43,392	43,392	59,278	3,49,864 25

PAGE 1

SALARY FOR THE MONTH & YEAR :January 2025
 2407000956 -OFFICE NAME :Tahasildar, Shirala
 Treasury Voucher No. :0
 Treasury Voucher Date. : N.A.

BILL GENERATION TIME : 03-02-2025 16:50:04.722

* Generated From New SEVAARTH System,GoM

प्रपत्र १६

मा.अ.अ. २००५ कलम कलम ४(१)(ख)(सोळा)



तहसिलदार शिराळा या कार्यालयाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती नमुना क जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	हसन मुलाणी	निवासी नायब तहसिलदार	महसूल शाखा,	9823837786	shiralatahasil@gmail.com	तहसिलदार शिराळा
२	श्री. राजेंद्र पां. पाटील	नायब तहसिलदार महसूल	महसूल शाखा पुरवठा शाखा	9881200545	shiralatahasil@gmail.com	तहसिलदार शिराळा
३	आर बी शिद ना.त.	नायब तहसिलदार संगायो	संगायो शाखा	9421177627	shiralatahasil@gmail.com	तहसिलदार शिराळा
४	सोमनाथ वंजाळे	निवडणूक नायब तहसिलदार	निवडणूक शाखा	7775023907	shiralatahasil@gmail.com	तहसिलदार शिराळा
५	शारदा वानखडे	पुरवठा निरीक्षक अधिकारी	पुरवठा शाखा	90759353329	shiralatahasil@gmail.com	तहसिलदार शिराळा
६	संबंधित मंडळ अधिकारी	-	संबंधित महसूल मंडळ	-	-	तहसिलदार शिराळा

नमुना ख सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	संपूर्ण पत्ता व फोन नंबर
१	संबंधित संकलनाचे अ.का./मह.सहा.	-	तहसिलदार कार्यालय शिराळा	तहसिलदार कार्यालय शिराळा	-	०२३४६ - २२६८८८
२	संबंधित तलाठी	-	संबंधित सजा	-	-	-

प्रपत्र १५

मा.अ.अ. २००५ कलम कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या तपशिल :

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	तहसिलदार यांना कामासंबंधात भेटण्याची सुविधा	अभ्यागत भेटणेची वेळ सोमवार व शुक्रवार दु १२.०० ते दु २.०० व दु ४.०० ते सायं ६.००	पूर्व सुचनेनुसार	कार्यालय	निवासी नायब तहसिलदार यांचेशी भेटीबाबत संपर्क साधावा.	
२	वेबसाईट माहिती	या कार्यालयाची वेबसाईट नाही. Email : shiralatahasil@gmail.com				
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	या कार्यालयातील उपलब्ध कागदपत्रे, अभिलेख तपासणी संदर्भात अर्ज केल्यास कार्यालयीन वेळेत (स.१.४५ ते साय. ६.१५ वा.) कागदपत्रे अवलोकनास उपलब्ध करून देण्यात येतात.				
४	ग्रंथालय किंवा वाचनालय	या कार्यालयासाठी ग्रंथालय किंवा वाचनालयाच्या सुविधा उपलब्ध नाही				
५	इतर माहिती	-				

कार्यालयात सूचना फलकावर वेळोवेळी माहिती प्रसिध्द केली जाते.



इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहिती संबंधातील तपशिल :

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही चा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

78	Mohan Sambhaji Patil, Gat No-184/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१६/२०२४, दि. १३/६/२०२४	Stone	200 Brass
79	Balaram Vithu Patil, Gat No-966, Wadi Bhagai	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१८/२०२४, दि. १३/६/२०२४	Murum	100 Brass
80	Balasaheb Ramchandra Patil, Gat No-47, Chikhali	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१७/२०२४, दि. १३/६/२०२४	Stone	500 Brass
81	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१५/२०२४, दि. ११/६/२०२४	Murum	200 Brass
82	SANTOSH SHANKAR PATIL, Gat No-997, Biour	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१४/२०२४, दि. ३१/०५/२०२४	Murum	6 Brass
83	RAJARAM GAJANAN KULKARNI, Gat No-280/1, Mangle	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१३/२०२४, दि. ३०/५/२०२४	Soil	100 Brass
84	Shri Mahadev Babaso Patil, Gat No-616, Karamale_83	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१२/२०२४, दि. २९/५/२०२४	Murum	200 Brass
85	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-११/२०२४, दि. २७/०५/२०२४	Murum	200 Brass
86	ARAVIND RAGHUNATH SHINDE, Gat No-225/3, Mangle	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१०/२०२४, दि. २४/५/२०२४	Brick Clay	200 Brass
87	Mohan Sambhaji Patil, Gat No-184/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-९/२०२४, दि. १४/५/२०२४	Murum	500 Brass
88	Shri Mahadev Babaso Patil, Gat No-616, Karamale_83	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-८/२०२४, दि. ९/५/२०२४	Murum	300 Brass
89	Shri Mahadev Babaso Patil, Gat No-616, Karamale_83	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-७/२०२४, दि. २३/०४/२०२४	Murum	200 Brass
90	TEJAS BHIM PATIL, Gat No-386, Bhairewadi	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-०६/२०२४, दि. २२/०४/२०२४	Murum	500 Brass
91	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४/२०२४, दि. १०/४/२०२४	Murum	100 Brass
92	Shri Mahadev Babaso Patil, Gat No-616, Karamale_83	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३/२०२४, दि. ८/४/२०२४	Murum	200 Brass
93	Mohan Sambhaji Patil, Gat No-184/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२/२०२४, दि. ५/४/२०२४	Stone	500 Brass
94	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-607, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१/२०२४, दि. ५/४/२०२४	Murum	500 Brass

51	Mohan Namdev Patil, Gat No-289, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४५/२०२४, दि. २५/१०/२०२४	Murum	50 Brass
52	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-732, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४४/२०२४, दि. २१/१०/२०२४	Murum	500 Brass
53	Satish Krushnaji Patil, Gat No-230, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४३/२०२४, दि. ९/१०/२०२४	Murum	300 Brass
54	VIJAYKUMAR VILASRAO MORE, Gat No-64/10A/13/3/1, Dev wadi	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४२/२०२४, दि. ८/१०/२०२४	Murum	10 Brass
55	DHD INFRACON PVT LTD, Gat No-184/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४१/२०२४, दि. ७/१०/२०२४	Stone	500 Brass
56	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४०/२०२४, दि. ०१/१०/२०२४	Murum	200 Brass
57	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३९/२०२४, दि. २४/९/२०२४	Stone	500 Brass
58	Balaram Vithu Patil, Gat No-3, Wadi Bhagai	क्र.गौ.ख./परवाना-३४/२०२४, दि. २३/९/२०२४	Murum	200 Brass
59	Satish Krushnaji Patil, Gat No-230, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३८/२०२४, दि. १९/९/२०२४	Murum	300 Brass
60	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-1182, Pachumbri	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३६/२०२४, दि. १८/९/२०२४	Murum	500 Brass
61	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-732, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३७/२०२४, दि. १८/९/२०२४	Murum	500 Brass
62	Mohan Namdev Patil, Gat No-289, Karamale_44	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३५/२०२४, दि. १४/९/२०२४	Murum	50 Brass
63	DHD INFRACON PVT LTD, Gat No-184/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३३/२०२४, दि. ९/९/२०२४	Stone	500 Brass
64	VARSHA VIJAYKUMAR PATIL, Gat No-EE20, Shirala	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३२/२०२४, दि. ६/९/२०२४	Murum	10 Brass
65	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३१/२०२४, दि. ५/९/२०२४	Murum	100 Brass
66	DHD INFRACON PVT LTD, Gat No-184/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-३०/२०२४, दि. १२/८/२०२४	Stone	500 Brass
67	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-732, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२९/२०२४, दि. १६/७/२०२४	Murum	500 Brass
68	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२८/२०२४, दि. १२/७/२०२४	Murum	100 Brass
69	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-1182, Pachumbri	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२७/२०२४, दि. ११/७/२०२४	Murum	500 Brass
70	Mohan Sambhaji Patil, Gat No-184/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२६/२०२४, दि. ८/७/२०२४	Stone	500 Brass
71	DHD INFRACON PVT LTD, Gat No-607, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२५/२०२४, दि. ८/७/२०२४	Murum	500 Brass
72	KRISHNA ANTIOXIDANTS PRIVATE LIMITED, Gat No-C57, Shirala	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२४/२०२४, दि. ५/७/२०२४	Murum	500 Brass
73	DADASAHEB KRISHNA PATIL, Gat No-288, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२३/२०२४, दि. ३/७/२०२४	Murum	500 Brass
74	DHD INFRACON PVT LTD, Gat No-607, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२२/२०२४, दि. २६/६/२०२४	Murum	200 Brass
75	DADASAHEB KRISHNA PATIL, Gat No-288, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२१/२०२४, दि. २४/६/२०२४	Murum	250 Brass
76	DADASAHEB KRISHNA PATIL, Gat No-288, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-२०/२०२४, दि. २१/६/२०२४	Murum	500 Brass
77	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-732, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-१९/२०२४, दि. १४/६/२०२४	Murum	500 Brass

24	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-७१/२०२४, दि. ३०/१२/२०२४	Murum	500 Brass
25	SANJAY BHAU PATIL, Gat No-1035, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-७२/२०२४, दि. ३०/१२/२०२४	Murum	100 Brass
26	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-1182, Pachumbri	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६९-२०२४, दि. २६/१२/२०२४	Murum	500 Brass
27	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-718, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-७०/२०२४, दि. २६/१२/२०२४	Murum	500 Brass
28	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६७/२०२४, दि. २६/१२/२०२४	Murum	200 Brass
29	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६८/२०२४, दि. २६/१२/२०२४	Stone	500 Brass
30	Anil Gorakha Kumbhar, Gat No-225/5, Mangle	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६६/२०२४, दि. २३/१२/२०२४	Brick Clay	100 Brass
31	Satish Krushnaji Patil, Gat No-230, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६४/२०२४, दि. १९/१२/२०२४	Murum	300 Brass
32	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६५/२०२४, दि. १९/१२/२०२४	Murum	500 Brass
33	Balaram Vithu Patil, Gat No-3, Wadi Bhagai	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६३/२०२४, दि. १३/१२/२०२४	Murum	100 Brass
34	SANJAY BHAU PATIL, Gat No-1035, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६१/२०२४, दि. १२/१२/२०२४	Murum	100 Brass
35	SANJAY BHAU PATIL, Gat No-684, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६२/२०२४, दि. १२/१२/२०२४	Murum	500 Brass
36	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-1182, Pachumbri	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-६०/२०२४, दि. १०/१२/२०२४	Murum	500 Brass
37	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-731, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५९/२०२४, दि. १०/१२/२०२४	Murum	500 Brass
38	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५८/२०२४, दि. ९/१२/२०२४	Murum	100 Brass
39	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५७/२०२४, दि. ६/१२/२०२४	Murum	500 Brass
40	PRASHANT ASHOK MANE, Gat No-1195, Pachumbri	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५६/२०२४, दि. ५/१२/२०२४	Murum	100 Brass
41	DHANAJI NIVRUTTI NARUTE, Gat No-2518, Phakirwadi	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५४/२०२४, दि. ५/१२/२०२४	Murum	200 Brass
42	Shrikant Jotiram Kumbhar, Gat No-225/2, Mangle	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५५/२०२४, दि. ५/१२/२०२४	Brick Clay	200 Brass
43	VASANT BHAU PATIL, Gat No-707, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५३/२०२४, दि. ३/१२/२०२४	Murum	400 Brass
44	DHD INFRACON PRIVATE LIMITED, Gat No-176/2, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५२/२०२४, दि. २/१२/२०२४	Stone	500 Brass
45	D P Jain And Co Infrastructure Pvt Ltd, Gat No-607, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५१/२०२४, दि. २९/११/२०२४	Murum	500 Brass
46	BAJRANG GANPATI TATE, Gat No-455/B, Bambavade	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-५०/२०२४, दि. २८/११/२०२४	Murum	200 Brass
47	PRASHANT ASHOK MANE, Gat No-1195, Pachumbri	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४९/२०२४, दि. २७/११/२०२४	Murum	10 Brass
48	Satish Krushnaji Patil, Gat No-230, Takave	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४८/२०२४, दि. २५/११/२०२४	Murum	300 Brass
49	Anil Hambirrao Patil, Gat No-945/1, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४७/२०२४, दि. ८/११/२०२४	Murum	200 Brass
50	Mohan Namdev Patil, Gat No-289, Karamale	क्र.गौ.ख./परवाना/एसआर-४६/२०२४, दि. ६/११/२०२४	Murum	500 Brass



प्रपत्र १७

मा.अ.अ. २००५ कलम कलम ४(१)(ख)(सतरा)

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने
अद्ययावत करील.

निरंक

[illegible]